

УПУТСТВО ЗА ОТВАРАЊЕ ПОСЕБНОГ НАМЕНСКОГ РАЧУНА

У складу са чланом 9. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон, 92/23 и 94/24) и Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна Трезора код Управе за трезор („Службени гласник Републике Србије“, бр. 11/23, 84/23 и 103/24), **корисник јавних средстава је у обавези да, пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун којим се укључује у консолидовани рачун трезора локалне власти (тип КЈС 8).**

За отварање наменског динарског подрачуна потребно је доставити следећу документацију:

- 1) **Налог за отварање подрачуна код Управе за Трезор - Образац НО** – попуњава се електронски и доставља у једном примерку (обавезно попунити сва поља означена жутом бојом)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА		Образац НО	
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА			
ГРАД НОВИ САД			
(назив надлежног органа за издавање налога)			
НАЛОГ			
за отварање подрачуна код Управе за трезор			
Напомена: Обавезно је попуњавање свих поља.			
Назив КЈС/ДС _____		_____ (ЈБ КЈС) ☐	
Назив КЈС/ДС - на енглеском језику * _____			
Град/општина седишта _____		Шифра општине 2 2 3	
Место КЈС/ДС _____		Адреса КЈС/ДС _____ Телефон _____	
Матични број _____		ПИБ _____	
Трезор 2 2 3		Ознака типа КЈС ** 0 8	
Е-mail адреса за достављање електронских извода * _____			
Назив ДБК/ООСО _____		ЈБ ДБК/ ООСО _____	
у чијој је надлежности КЈС/ДС _____			
Врста подрачуна: ☒ ДИН / ☐ ДЕВ (означити)			
Назив подрачуна: _____ Нови Сад град младих, Србија земља младих _____			
КЈС/ДС је упознат са одредбама Правилника чији је саставни део Налог за отварање подрачуна код Управе за трезор.			
Печат и потпис овлашћеног лица органа надлежног за издавање налога			

У _____ дана			

* Попуњава се код отварања девизног подрачуна
 ** Ознака типа КЈС на који се односи Образац НО:
 0 – буџет, 1 – директни, 2 – индиректни, 4 – ОЈ ДВК, 6 – други КЈС, 7 – остали КЈС, 8 – правна лица и други субјекти који не припадају јавном сектору, 9 – ООСО, 10 – КС Р#30, 11 – ОЈ ООСО

У Образцу НО не попуњава се потпис овлашћеног лица и не ставља се печат, потписује надлежни орган за издавање налога (за Нови Сад-Градска управа за финансије)

2) **Картон депонованих потписа** лица корисника јавних средстава (КЈС) овлашћених за потписивање налога ради располагања средствима са подрачуна - попуњава се електронски и доставља у два примерка **потписан и оверен (обавезно поунити сва поља означена жутом бојом).**

								КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА											
НАЗИВ ИМАОЦА ПОДРАЧУНА								Б.К.С.				МБ				ПИБ			
ПОДРАЧУН БРОЈ																			
Овлашћује се следећа лица за располагање средствима на горе наведеним подрачунима и у оквиру дозвољене ауторизације по врсти потписа и обиму и износу ограничења и то:																			
Појави о лицу овлашћеном на располагање средствима на подрачунима																			
РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС	ЈМБГ	Врста потписа *	Напомена уз издвојени потпис **	Напомена уз ограничени потпис ***	ПЕЧАТ ****												
1.				☐ 1. самостално ☐ 2. поделено ☐ 3. неограничено ☐ 4. ограничено															
2.				☐ 1. самостално ☐ 2. поделено ☐ 3. неограничено ☐ 4. ограничено															
3.				☐ 1. самостално ☐ 2. поделено ☐ 3. неограничено ☐ 4. ограничено															
4.				☐ 1. самостално ☐ 2. поделено ☐ 3. неограничено ☐ 4. ограничено															
5.				☐ 1. самостално ☐ 2. поделено ☐ 3. неограничено ☐ 4. ограничено															

Страна 1.

Појави о лицу овлашћеном за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЈМБГ

Потпис и печат лица овлашћеног за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта	
Потпис	Печат

Потпис и печат овлашћеног лица Управе за трезор	
Потпис	Печат

Датум овер:

САГЛАСНОСТ				
Овим потврђујем да сам увидела/а са личношћу на којој Управи за трезор поступа са привољним подацима о личности, у складу извршава својим законским обавезама и овлашћењима, а путем информација које Управи за трезор пружа кроз документ "Обавештење о обради података о личности" који је доступан на сајту Министарства финансија -Управе за трезор. Навео/а сам о а стране Управе за трезор обавештења путем документа "Обавештење о обради података о личности" о начину на којој Управи за трезор поступа са овим подацима, овим датим сагласност да може меје податке користити у складу са професионалним начелима прилагођене мере располагања средствима на подрачунима који се воде код Управе за трезор				
ДАВАЊИ САГЛАСНОСТИ				
Потпис лица овлашћеног за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта				
Потпис овлашћеног лица 1.	Потпис овлашћеног лица 2.	Потпис овлашћеног лица 3.	Потпис овлашћеног лица 4.	Потпис овлашћеног лица 5.

* Означити
** Напомена уз издвојени потпис или уз чајни потпис
*** Напомена износ, износ и временски период ограничења
**** Услови на печат лица овлашћеног за располагање средствима са подрачуна, у обавезу послова платног промета

Страна 2.

3) **Оверени потписи лица овлашћених за заступање на прописаном обрасцу** - ОП Образац - два примерка, могу се доставити и фотокопије документа.

4) **Само у случају** када носилац програма/пројекта до сада није био уписан код Управе за трезор као корисник јавних средстава, уз напред наведена документа потребно је да доставити и **Захтев за упис/брисање правног лица и другог субјекта који не припада јавном сектору код Управе за трезор** – Образац ЗУ-1/ЗБ-1 – попуњава се електронски и доставља у два примерка потписан и оверен.