

ОДЛУКА

О ОСТВАРИВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

(„Сл. лист Града Новог Сада“, бр. 22/19, 35/19, 15/20, 22/20 и 50/24)

И ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: територија Града), ближе се уређују услови и начин доделе средстава из буџета Града Новог Сада, односно одобрења програма и пројеката за задовољавање потреба младих, начин јавног објављивања података о програмима и пројектима предложеним за финансирање или суфинансирање и одобреним програмима и пројектима, као и извештавање и контрола реализације програма и пројеката.

Сви изрази који се у овој одлуци користе у мушком роду, обухватају исте изразе у женском роду.

Члан 2

Остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града, утврђених Законом о младима (у даљем тексту: Закон), врши се кроз:

- Реализацију програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане локалним акционим планом политике за младе Града Новог Сада (у даљем тексту: ЛАП), у складу са националном стратегијом за младе,
- Мониторинг и евалуацију програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане ЛАП-ом.

II ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 3

ЛАП је документ који, на предлог Градске управе за спорт и омладину - Канцеларије за младе (у даљем тексту: Канцеларија за младе), доноси Скупштина Града Новог Сада, а којим се уређује нарочито: активно учешће младих у друштвеном животу, обезбеђивање остваривања права младих на једнаке шансе, информисање младих, подстицање и вредновање толеранције, демократије, изузетних постигнућа младих, подстицање и развијање формалног и неформалног образовања, подстицање и стимулисање запошљавања и самозапошљавања младих и омладинског предузетништва,

унапређивање безбедности младих, одрживог развоја и здраве животне средине, очување и унапређивање здравља младих и других активности и области од значаја за младе.

ЛАП-ом се одређују конкретне мере и активности чијом реализацијом ће се обезбедити подршка:

- подстицању младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима, омладинском раду и неформалном образовању на територији Града;
- подстицању удружења младих, удружења за младе и савеза да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета удружења младих, на територији Града;
- за оснивање и рад клубова за младе, омладинских центара и др.;
- за стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, бављење спортом, неговање здравих и безбедних стилова живота, спровођење волонтерских активности, организацију обука, семинара и манифестација од значаја за запошљавање и усавршавање младих, као и за потребе младих у области културе, и
- активностима и пројектима којима се подстиче одрживи развој и заштита животног окружења.

Члан 4

У припреми и реализацији ЛАП-а учествује Канцеларија за младе и субјекти омладинске политике у складу са Законом.

ЛАП се, по правилу, доноси за период примене националне стратегије за младе.

Изузетно од става 2. овог члана, због потреба планирања, ЛАП се може усвојити на краћи период, који не може бити краћи од годину дана.

Канцеларија за младе усмерава и прати спровођење ЛАП-а на територији Града.

Члан 5

Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), упућује јавни позив субјектима омладинске политике и младима, у складу са Законом, да поднесу пријаву за учешће у изради ЛАП-а.

У року од 30 дана од истека рока за подношење пријава на јавни позив за учешће у изради ЛАП-а, Градоначелник доноси акт о образовању и именовању стручног и саветодавног радног тела за израду ЛАП-а (у даљем тексту: Комисија за израду ЛАП-а).

У Комисију за израду ЛАП-а именују се чланови Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће), представници градских управа, као и особе које су поднеле пријаву за учешће у изради ЛАП-а.

Актом о образовању и именовању Комисије за израду ЛАП-а утврђују се задаци, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Административне и техничке послове за потребе Комисије за израду ЛАП-а обавља Канцеларија за младе.

III ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 6

Средства за остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града, утврђених Законом, обезбеђују се у буџету Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), и користе у складу са програмом реализације ЛАП-а за текућу годину који доноси Градско веће, на предлог Градоначелника.

Члан 7

Средства из члана 6. ове одлуке користиће се у складу са Законом, за финансирање програма и пројеката којима се:

1. Омогућава израда и доношење ЛАП-а:

- Програми и пројекти којима се омогућава и обезбеђује учешће младих у изради и доношењу ЛАП-а;

- Програми и пројекти чијом реализацијом се доприноси промоцији процеса израде, доношења и реализације ЛАП-а, као и промоцији самог ЛАП-а;

2. Обезбеђује имплементација, мониторинг и евалуација програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане ЛАП-ом:

- Програми и пројекти којима се остварују циљеви дефинисани ЛАП-ом;

- Програми и пројекти којима се врши мониторинг и евалуација програма и пројеката којима су додељена средства из буџета Града, а којима се остварују циљеви дефинисани ЛАП-ом.

IV УСЛОВИ И НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 8

Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из буџета Града из члана 7. тач. 1. и 2. ове одлуке имају удружења младих, удружења за младе и њихови савези, установе, научно-истраживачки институти и друга правна лица са седиштем на територији Града (у даљем тексту: носиоци програма и пројеката).

Носиоци програма и пројеката остварују право из става 1. овог члана под условом да имају седиште и своју активност реализују на територији Града, нису у поступку

ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности, немају блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања, да у претходне две године уговор са Канцеларијом за младе није раскинут због ненаменског трошења буџетских средстава и да су директно одговорна за припрему и извођење програма или пројекта.

Удружења младих, удружења за младе и њихови савези морају бити уписани у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, и да послују на недобитној основи.

Члан 9

Финансирање програма и пројеката из члана 7. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника, који се објављује на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа, а може се објавити и у једном или више дневних листова који излазе на територији Града.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: посебне циљеве и области ЛАП-а за које се могу подносити пријаве на Конкурс, ко има право учешћа на Конкурсу, обим средстава која се додељују на Конкурсу, документацију коју је потребно доставити уз пријаву на Конкурс, трајање програма и пројеката, рок и начин достављања пријаве на Конкурс.

Саставни део Конкурса чине смернице за програме и пројекте од јавног интереса у областима омладинског сектора (подношење предлога програма и пројеката, реализација одобрених програма и пројеката, извештавање, мониторинг и евалуација одобрених програма и пројеката) које утврђује Канцеларија за младе.

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцима чији изглед и садржину прописује Канцеларија за младе.

Пријава на Конкурс подноси се Канцеларији за младе путем Писарнице Градске управе за опште послове или се шаље поштом у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Члан 10

Градоначелник решењем образује Комисију за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката од интереса за Град Нови Сад у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих су три члана представници Града Новог Сада и два члана представници највећег независног представничког тела удружења младих, удружења за младе и неформалних група, које је именовано ЛАП-ом.

Мандат чланова Комисије траје две године.

Исто лице може бити поново бирано за члана Комисије, а члан Комисије може бити разрешен и пре истека мандата.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву о поверљивости и непостојању сукоба интереса у вези са радом и одлучивањем Комисије.

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене програме и пројекте, у складу са критеријумима, као и ближим мерилима и допунским критеријумима из ове одлуке и Конкурса, и доставља Градском већу предлог за одобрење програма или пројекта.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројекта Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем програма и пројекта.

Канцеларија за младе обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије и обезбеђује услове за рад Комисије.

Канцеларија за младе доноси упутство за избор програма и пројекта који ће се финансирати из средстава буџета Града, за сваки појединачан Конкурс.

Члан 11

Избор програма и пројекта који ће се финансирати средствима из члана 6. ове одлуке врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма и пројекта: област у којој се реализује програм и пројекат, дужина трајања програма и пројекта, број корисника програма и пројекта, могућност развијања програма и пројекта и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм и пројекат спроводи;
- 3) суфинансирање програма и пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројекта;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројекта: ако су раније коришћена средства буџета Града, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила и допунски критеријуми за избор програма и пројекта који ће се финансирати средствима из члана 6. ове одлуке су:

- 1) капацитет носиоца програма и пројекта;
- 2) садржај и изводљивост програма и пројекта;
- 3) обухват младих из осетљивих група;
- 4) међусекторска сарадња;
- 5) иновативност програма и пројекта;
- 6) сврсисходност и рационалност трошкова програма и пројекта;
- 7) видљивост програма и пројекта.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројекта, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Учесници Конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе из става 3. овог члана.

На Листу из става 3. овог члана учесници Конкурса имају право приговора, који подносе Канцеларији за младе, у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу предлога Комисије, Градско веће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора доноси решење о избору програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Града и висини средстава по одобреном програму и пројекту.

Решење из става 8. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Члан 12

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију конкретног програма и пројекта могу да се користе искључиво за реализацију тог програма и пројекта, у складу са уговором који се закључује између Канцеларије за младе и носиоца програма и пројекта (у даљем тексту: уговор).

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма и пројекта, рок у коме се програм и пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма и пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и пројекта и повраћај неутрошених средстава.

Носилац програма и пројекта дужан је да пре склапања уговора Канцеларији за младе достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма и пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Одобрени програм и пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Члан 13

Средства из буџета Града за реализацију програма и пројеката из члана 7. ове одлуке, преносиће се носиоцу одобреног програма и пројекта на основу решења из члана 11. став 8. ове одлуке и уговора из члана 12. став 1. ове одлуке, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Носиоци одобрених програма и пројеката дужни су да се у реализацији програма и пројеката, као и у изради наративног и финансијског извештаја о реализацији програма и пројеката придржавају смерница из члана 9. став 3. ове одлуке.

Реализацију програма и пројеката за који су одобрена средства у складу са овом одлуком прати Канцеларија за младе кроз:

- 1) обавезу носиоца програма и пројекта да обавештава Канцеларију за младе о реализацији програма и пројекта, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја;
- 3) мониторинг посете;
- 4) обавезу носиоца програма и пројекта да омогући представницима Канцеларије за младе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма и пројекта;
- 5) прикупљање информација од директних корисника програма и пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

За програме и пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме и пројекте који трају дуже од годину дана, Канцеларија за младе реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма и пројекта, односно најмање једном годишње, о чему израђује извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Канцеларија за младе може да спроводи анализу успешности, квалитета и степена остварености циљева програма и пројекта за која су додељена средства на Конкурсу, уколико оцени да би то довело до унапређења стања у одређеној области омладинског сектора.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Члан 13а

Изузетно од члана 9. став 1. ове одлуке, за финансирање пројекта који су проглашени од значаја за Град, а који су истовремено и од националног значаја, средства се могу додељивати носиоцима активности за реализацију пројекта и без спровођења јавног конкурса.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са програмом који доноси Градско веће, на предлог Градоначелника.

Носиоци активности из става 1. ове тачке подносе годишње извештаје о реализацији пројекта путем Канцеларије за младе, које усваја Градско веће.

V ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 14

Носилац одобреног програма и пројекта дужан је да по завршетку програма и пројекта достави завршни наративни и финансијски извештај о реализацији програма и пројекта и утрошку средстава у року од 30 дана од дана његовог завршетка.

Завршни наративни и финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма и пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од

стране Канцеларије за младе и образложење за свако одступање од програма и пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава, приказ буџета програма и пројекта, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма и пројекта обавештава писаним путем.

Носилац одобреног програма и пројекта на захтев Канцеларије за младе доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Члан 15

Ако се приликом праћења реализације програма и пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Канцеларија за младе дужна је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а носилац одобреног програма и пројекта је дужан да средства врати са законском каматом.

Члан 16

Канцеларија за младе доставља годишњи извештај о спровођењу ЛАП-а Скупштини Града Новог Сада и објављује на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Члан 16а

Канцеларија за младе израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима и пројектима из буџетских средстава Града Новог Сада у претходној календарској години и објављује га на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

VI ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 17

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/13, 11/15, 44/16 и 17/17).

Члан 18

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".