

УПУТСТВО ЗА ОТВАРАЊЕ ПОСЕБНОГ НАМЕНСКОГ РАЧУНА

У складу са чланом 9. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 118/21, 138/22, 118/21 – др. закон и 92/23) и Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна Трезора код Управе за трезор („Службени гласник Републике Србије“, бр. 11/23 и 84/23), **корисник јавних средстава је у обавези да, пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун којим се укључује у консолидовани рачун трезора локалне власти (тип КЈС 8).**

За отварање наменског динарског подрачуна потребно је доставити следећу документацију:

- 1) **Налог за отварање подрачуна код Управе за Трезор - Образац НО** – попуњава се електронски и доставља у једном примерку (обавезно попунити сва поља означена жутом бојом)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД НОВИ САД <small>(назив надлежног органа за издавање налога)</small>	Образац НО
НАЛОГ за отварање подрачуна код Управе за трезор	
Напомена: Обавезно је попуњавање свих поља	
Назив КЈС/ДС НАЗИВ УДРУЖЕЊА ИЗ АПР-а	<input type="text"/>
Назив КЈС/ДС - на енглеском језику*	<input type="text"/>
Град/општина седишта <input type="text"/>	Шифра општине <input type="text"/>
Место КЈС/ДС <input type="text"/> Адреса КЈС/ДС <input type="text"/>	Телефон <input type="text"/>
Матични број <input type="text"/>	ПИБ <input type="text"/>
Трезор <input type="text"/>	Ознака типа КЈС ** <input type="text"/>
Достављање извода (означити): <input type="checkbox"/> а) Е-mail <input type="checkbox"/> б) електронски платни промет-еПП <input type="checkbox"/> в) поштом <input type="checkbox"/> г) на шалтеру	
Назив ДБК/ОСО <input type="text"/>	ЈБ ДБК/ОСО <input type="text"/>
Врста подрачуна: <input checked="" type="checkbox"/> ДИН / <input type="checkbox"/> ДЕВ <small>(означити)</small>	
Назив подрачуна: Назив програма/пројекта	
КЈС/ДС је упознат са одредбама Правилника чији је саставни део Налог за отварање подрачуна код Управе за трезор.	


Печат и потпис овлашћеног лица
органа надлежног за издавање налога

у _____
дана _____

* Попуњава се код отварања девизног подрачуна
** Ознака типа КЈС на који се односи Образац НО:
0 – буџет, 1 – директни, 2 – индиректни, 4 – ОЈ ДБК, 6 – други КЈС, 7 – остали КЈС, 8 – правна лица и други субјекти који не припадају јавном сектору, 9 – ОСО, 10 – КС РФЗО, 11 – ОЈ ОСО

У Образцу НО не попуњава се потпис овлашћеног лица и не ставља се печат, потписује надлежни орган за издавање налога (за Нови Сад-Градска управа за финансије)

2) **Картон депонованих потписа** лица корисника јавних средстава (КЈС) овлашћених за потписивање налога ради располагања средствима са подрачуна - попуњава се електронски и доставља у **два примерка потписан и оверен (обавезно попунити сва поља означена жутом бојом).**

		КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА					
НАЗИВ ИМАОЦА ПОДРАЧУНА		Б.К. К.С.	М.Б.	П.Б.Б.			
ПОДРАЧУН БРОЈ:							
Овлашћују се следећа лица за располагање средствима на горе наведеном подрачуна и у оквиру дозвољене ауторизације по врсти потписа и обиму и износу ограничења и то:							
Подаци о лицима овлашћеним на располагање средствима на подрачунама							
РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС	ЈМБГ	Врста потписа *	Напомена уз издвојени потпис **	Напомена уз одвајачки потпис ***	ПЕЧАТ ****
1.				<input type="checkbox"/> самостално <input type="checkbox"/> колективно <input type="checkbox"/> издвојеним <input type="checkbox"/> одвајачким			
2.				<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. колективно <input type="checkbox"/> 1. издвојеним <input type="checkbox"/> 2. одвајачким			
3.				<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. колективно <input type="checkbox"/> 1. издвојеним <input type="checkbox"/> 2. одвајачким			
4.				<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. колективно <input type="checkbox"/> 1. издвојеним <input type="checkbox"/> 2. одвајачким			
5.				<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. колективно <input type="checkbox"/> 1. издвојеним <input type="checkbox"/> 2. одвајачким			

Страна 1.

Подаци о лицу овлашћеном за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЈМБГ
Потпис и печат лица овлашћеног за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта	
Потпис	Печат
Потпис и печат овлашћеног лица Управе за трезор	
Потпис	Печат
Датум и овер:	
САГЛАСНОСТ	
<p>Овим потврђујем да сам у складу са назначеном на веб Управи за трезор поступи са привољеним подацима о личности, у складу издатима својим законским обавеза и овлашћења, а путем информација које Управи за трезор пружа кроз документ "Обавештење о обради података о личности" који је доступан на сајту Министарства финансија - Управе за трезор. Након што сам о.д стране Управе за трезор обавештења путем документа "Обавештење о обради података о личности" о начину на који Управи за трезор поступи са мојим подацима, овим датим сагласност да моје име податке користите у складу са циљевима издатих прелиминарних мера располагања средствима на подрачунама који се воде код Управе за трезор.</p>	
ДАВАЊИ САГЛАСНОСТИ	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: small;">Потпис лица овлашћеног за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта</p>	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Потпис овлашћеног лице 1.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Потпис овлашћеног лице 2.</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Потпис овлашћеног лице 3.</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Потпис овлашћеног лице 4.</p>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: x-small;">Потпис овлашћеног лице 5.</p>	

Страна 2.

* Означити
 ** Навести уз издвојено потпис или уз чајни потпис
 *** Навести износ, валуту и временски период ограничења
 **** У складу са печат овлашћеног за располагање средствима са подрачуна, у обавезно постоје платног промета.

- 3) **Оверени потписи лица овлашћених за заступање на прописаном обрасцу - ОП Образац - два примерка, могу се доставити и фотокопије документа.**

Документацију за отварање подрачуна потребно је доставити на писарницу Градске управе за опште послове, шалтер сала Градске куће (Трг слободе бр.1) или поштом (обичном поштом, пост експрес, курирском службом, пошиљком са утврђеним уручењем, доставном службом и слично) на адресу:

**Градска управа за спорт и омладину
Ул. Жарка Зрењанина број 2
21101 Нови Сад**

Након отварања подрачуна од стране Управе за трезор, потребно је електронским путем доставити податке о подрачуну отвореном код Управе за трезор у сврху сачињавања Уговора о реализацији програма/пројекта на мејл адресу: kzm@uprava.novisad.rs.

Корисник јавних средстава у року од 30 дана од дана престанка основа за отварање подрачуна, подноси Управи за трезор Изјаву о укидању подрачуна, коју потписује и оверава лице овлашћено за заступање удружења.