

**УПУТСТВО ЗА ОТВАРАЊЕ ПОСЕБНОГ НАМЕНСКОГ РАЧУНА**

У складу са чланом 9. став 4. Закона о буџетском систему („Службени гласник Републике Србије“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 - испр., 108/13, 142/14, 68/15 - др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 118/21, 138/22 и 118/21 – др. закон) и Правилником о начину утврђивања и евидентирања корисника јавних средстава и о условима и начину за отварање и укидање подрачуна консолидованог рачуна Трезора код Управе за трезор („Службени гласник Републике Србије“, бр. 11/23 и 84/23), **корисник јавних средстава је у обавези да, пре закључења уговора отвори посебан наменски рачун којим се укључује у консолидовани рачун трезора локалне власти (тип КЈС 8).**

За отварање наменског динарског подрачуна потребно је доставити следећу документацију:

- 1) **Налог за отварање подрачуна код Управе за Трезор - Образац НО** – попуњава се електронски и доставља у једном примерку (обавезно попунити сва поља означена жутом бојом)

РЕПУБЛИКА СРБИЈА АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА ГРАД НОВИ САД (назив надлежног органа за издавање налога)	Образац <b>НО</b>
<b>НАЛОГ</b> за отварање подрачуна код Управе за трезор	
Напомена: <i>Обавезно је попуњавање свих поља</i>	
Назив КЈС/ДС <span style="background-color: yellow;">НАЗИВ УДРУЖЕЊА ИЗ АПР-а</span> <span style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">  </span> (ЈБ КЈС)	
Назив КЈС/ДС - на енглеском језику* _____	
Град/општина седишта <span style="background-color: yellow;"> </span>	Шифра општине <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2   2   3 </span>
Место КЈС/ДС <span style="background-color: yellow;"> </span>	Адреса КЈС/ДС <span style="background-color: yellow;"> </span>
Телефон <span style="background-color: yellow;"> </span>	
Матични број <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>	ПИБ <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>
Трезор <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 2   2   3 </span>	Ознака типа КЈС ** <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 0   8 </span>
Достављање извода (означити):	
<input type="checkbox"/> а) Е-mail <span style="background-color: yellow;"> </span> <input type="checkbox"/> б) електронски платни промет-еПП <input type="checkbox"/> в) поштом <input type="checkbox"/> г) на шалтеру	
Назив ДБК/ОСО у чијој је надлежности КЈС/ДС _____	ЈБ ДБК/ОСО <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> </span>
Врста подрачуна: <input checked="" type="checkbox"/> ДИН / <input type="checkbox"/> ДЕВ (означити)	
Назив подрачуна: <span style="background-color: yellow;"> </span>	
КЈС/ДС је упознат са одредбама Правилника чији је саставни део Налог за отварање подрачуна код Управе за трезор.	


Печат и потпис овлашћеног лица  
органа надлежног за издавање налога

У \_\_\_\_\_  
дана \_\_\_\_\_

\* Попуњава се код отварања девизног подрачуна  
 \*\* Ознака типа КЈС на који се односи Образац НО:  
 0 – буџет, 1 – директни, 2 – индиректни, 4 – ОЈ ДБК, 6 – други КЈС, 7 – остали КЈС, 8 – правна лица и други субјекти који не припадају јавном сектору, 9 – ОСО, 10 – КС РФЗО, 11 – ОЈ ОСО

**У Обрасцу НО не попуњава се потпис овлашћеног лица и не ставља се печат, потписује надлежни орган за издавање налога (за Нови Сад-Градска управа за финансије)**

2) **Картон депонованих потписа** лица корисника јавних средстава (КЈС) овлашћених за потписивање налога ради располагања средствима са подрачуна - попуњава се електронски и доставља у два примерка **потписан и оверен (обавезно попунити сва поља означена жутом бојом).**

		<b>КАРТОН ДЕПОНОВАНИХ ПОТПИСА</b>					
НАЗИВ ИМАОЦА ПОДРАЧУНА		Б.К. К.С.	М.Б.	П.Б.Б.			
ПОДРАЧУН БРОЈ:							
Овлашћују се следећа лица за располагање средствима на горе наведеном подрачуна и у оквиру дозвољене ауторизације по врсти потписа и обиму и износу ограничења и то:							
Подаци о лици овлашћеном на располагање средствима на подрачуна							
РЕД. БР.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС	ЈМБГ	Врста потписа *	Наличност уз издатостан потпис **	Наличност уз ограничење потписа ***	ПЕЧАТ ****
1.				<input type="checkbox"/> самостално <input type="checkbox"/> колективно <input type="checkbox"/> иницијално <input type="checkbox"/> ограничено			
2.				<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. колективно <input type="checkbox"/> 1. иницијално <input type="checkbox"/> 2. ограничено			
3.				<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. колективно <input type="checkbox"/> 1. иницијално <input type="checkbox"/> 2. ограничено			
4.				<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. колективно <input type="checkbox"/> 1. иницијално <input type="checkbox"/> 2. ограничено			
5.				<input type="checkbox"/> 1. самостално <input type="checkbox"/> 2. колективно <input type="checkbox"/> 1. иницијално <input type="checkbox"/> 2. ограничено			

Страна 1.

Подаци о лицу овлашћеном за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта	
ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЈМБГ
Потпис и печат лица овлашћеног за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта	
Потпис	Печат
Потпис и печат овлашћеног лица Управе за трезор	
Потпис	Печат
Датум и овер:	
<b>САГЛАСНОСТ</b>	
<small>Овим потврђујем да сам у складу са назначеном на веб Управи за трезор поступи са привољљеним подацима о личности, у складу издатостан својом издатостаном овлашћењу и ограничењу, и путем информација које Управи за трезор пружа кроз документ "Обавештење о обради података о личности" који је доступан на сајту Министарства финансија - Управе за трезор. Након што сам о.д. стране Управе за трезор обавештења путем документа "Обавештење о обради података о личности" о начину на који Управи за трезор поступи са мојим подацима, овим датим сагласност да моје име податке користити у складу са циљевима издатостаном привољљеним начине располагања средствима на подрачунама који се воде код Управе за трезор.</small>	
<b>ДАВАЊИ САГЛАСНОСТИ</b>	
<div style="border: 1px solid black; width: 200px; height: 50px; margin: 0 auto;"></div> <small>Потпис лица овлашћеног за заступање корисника јавних средстава/другог субјекта</small>	
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <small>Потпис овлашћеног лица 1.</small>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <small>Потпис овлашћеног лица 2.</small>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <small>Потпис овлашћеног лица 3.</small>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <small>Потпис овлашћеног лица 4.</small>
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div> <small>Потпис овлашћеног лица 5.</small>	

Страна 2.

\* Означити  
 \*\* Навести уз којим потписом или уз који потпис  
 \*\*\* Навести износ, валуту и временски период ограничења  
 \*\*\*\* У складу са печатом овлашћеног за располагање средствима са подрачуна, у обавезу постоје платног промета.

- 3) **Оверени потписи лица овлашћених за заступање на прописаном обрасцу - ОП Образац - два примерка, могу се доставити и фотокопије документа.**
- 4) **Овлашћење за преузимање картона депонованих потписа код Управе за трезор – два примерка оверена и потписана, (уколико удружење нема свој меморандум, навести основне податке о удружењу – назив, седиште, ПИБ, матични број).**

**Документацију за отварање подрачуна потребно је доставити на писарницу Градске управе за опште послове, шалтер сала Градске куће ( Трг слободе бр.1 ) или поштом ( обичном поштом, пост експрес, курирском службом, пошиљком са утврђеним уручењем, доставном службом и слично ) на адресу:**

**Градска управа за спорт и омладину  
Ул. Жарка Зрењанина број 2  
21101 Нови Сад**

Корисник јавних средстава у року од 30 дана од дана престанка основа за отварање подрачуна, подноси Управи за трезор Изјаву о укидању подрачуна, коју потписује и оверава лице овлашћено за заступање удружења.