



Финансира  
Европска унија

## Регионални програм локалне демократије на Западном Балкану 2 ReLOaD2



Питања и одговори у вези са Јавним позивом за предају предлога пројеката у Бабушници, Крушевцу, Новом Саду, Суботици, Тополи, Владичином Хану и Врњачкој Бањи (до 6. маја 2022. године у 11:00ч)

1. Ко потписује Изјаву о испуњености услова/Изјава о подобности?  
**Потписник или потписница Изјаве о испуњености услова/Изјаве о подобности (Анекс 7) може бити било ко из неког од тела организације, на пример из управног или надзорног одбора, савета, скупштине и слично.**
2. У списку документације пише да је потребно доставити копију важећег Решења о регистрацији. Да ли то значи да је, на пример, могуће доставити Решење АПР-а о оснивању организације (које притом није не старије од 6 месеци)?  
**Потребно је доставити копију важећег решења о регистрацији организације у Србији или извода о регистрованим подацима о удружењу (за носиоца пројекта/апликанта и евентуалне партнере на пројекту) (видети *Смернице за подносиоце предлога пројеката: Опште информације о позиву за предају предлога пројеката*). Другим речима, потребно је доставити документ из Агенције за привредне регистре којим се доказује постојање удружења и да је удружење регистровано.**
3. У Смерницама пише да ће се, у случају да се одобри предлог пројекта за финансирање, тражити превод предлога пројекта на енглески језик. Да ли је могуће укључити трошак овог превода у буџет пројекта?  
**Трошкови превода предлога пројекта на енглески језик могу бити укључени у буџет пројекта.**
4. Да ли у конкурсној документацији постоји образац наративног буџета или га организације саме праве?  
**Наративни буџет се уноси у одељак 13 обрасца предлога пројекта (Анекс 1).**
5. Који је последњи месец када се може почети са реализацијом пројекта. Да ли се, уколико пројектни предлог буде одобрен, са реализацијом пројекта мора започети у 2022. години, или се може кренути у 2023. години? Уколико пројекат мора кренути у 2022. години, да ли постоје неки услови (нпр. да пројекат већински мора бити реализован у 2022.)?  
**Сви пројекти који буду изабрани за финансирање почињу са имплементацијом у истом тренутку, након потписивања Споразума о гранту између удружења и УНДП-а. Потписивање је планирано за септембар 2022. године, након завршетка свих неопходних административних процедура од стране локалне самоуправе и УНДП-а.**  
  
**Пројекти у оквиру ЛОТ-а1 Јавног позива објављеног у Новом Саду могу трајати од 6 до 9 месеци, а у оквиру ЛОТ-а2 4 до 6 месеци (видети *Смернице за подносиоце предлога пројеката у оквиру Јавног позива удружењима младих, удружењима за младе и њиховим савезима за предају предлога пројеката у оквиру програма*, стр. 7). У осталим локалним самоуправама трајање може бити: за ЛОТ 1 – од 6 до 9 месеци; за ЛОТ 2 – од 4 до 6 месеци; за ЛОТ 3 – од 6 до 9 месеци (видети *Смернице за подносиоце предлога пројеката: Трајање*).**
6. Да ли може партнер на пројекту да буде савез удружења?  
**Сва формално регистрована удружења грађана, удружења младих, удружења за младе и њихови савези могу бити партнери на пројекту. Партнери апликанта учествују у креирању и имплементацији пројекта, иста правила се примењују за партнерске организације као и за носиоца пројекта (апликанта). Партнерске организације морају да задовоље исте услове као и апликант. Ако аплицира у партнерству, “Апликант” ће бити**

водећа организација, а ако буде изабран као уговорна страна (“Корисник”), у потпуности ће сносити правне и финансијске одговорности за извршење пројекта. Изјава о партнерству мора да буде исправно попуњена, да чини саставни део апликације, као и да буде предата заједно са апликацијом. Форма изјаве у Анексу 9 мора садржати детаље о свим ОЦД које су укључене, као и споразум о партнерству којим се дефинише сарадња (видети *Смернице за подносиоце предлога пројекта*: Партнерства и подобност партнера).

7. Да ли је обавезно попуњавање табеларног буџета по месецима (Анекс 2: Буџет пројекта) и који се ту износи уносе?  
**Попуњавање Анекса 2 је обавезно је и представља приказ планираних трошкова по месецима, који у укупном збиру мора бити једнак износу ‘укупно УСД’ за ту буџетску линију.**
8. Којим фонтом (величина слова) пишемо предлог пројекта?  
**Препоручујемо да се држите величине фонта који је коришћен у обрасцу предлога пројекта за називе одељака/секција (10-11).**
9. У оквиру документације предлога пројекта, наведено је да треба поднети и копије Годишњег финансијског извештаја за 2021. годину (Биланс стања и Биланс успеха). Удружење није имало промет у 2021, тако да је, у складу са Законом, АПР-у поднета само Изјава о неактивности за 2021. Годишњи финансијски извештаји за претходне године су поднети АПР-у. Да ли је у овом случају могуће да се уместо Годишњег финансијског извештаја за 2021. достави Изјава о неактивности за 2021. и да ли је у том случају потребно да се приложи и Годишњи финансијски извештај за 2020, односно Биланс стања и Биланс успеха за 2020. годину?  
**У случају да удружење није имало промет у 2021. години, потребно је доставити Изјаву о неактивности за 2021. и Биланс стања за 2020. годину.**
10. Да ли се рубрици „Претходна искуства сарадње са донаторима“ конкретно мисли на сарадњу са градским, покрајинским и републичким министарствима, или се мисли на донације осталих институција, неповратних грантова и остало?  
**Ставка „Претходна искуства сарадње са донаторима“ у обрасцу предлога пројекта односи се на финансирање од стране министарстава, страних донатора, других организација и институција. Другим речима, ту треба унети тражене податке о свим пројектима који су спроведени у претходне три године захваљујући додељеним средствима.**
11. Да ли на пројекту за младе могу да буду ангажовани стручњаци који не спадају у категорију младих (лекари, психолози, нутриционисти, професори физичког васпитања итд.), тј. старији од 30 година?  
**Могуће је да на пројекту буду ангажована лица старија од тридесет година. Потребно је доставити њихове биографије (Анекс 10: *Образас биографије*), попуњену Изјаву о доступности (Анекс 11: *Izjava o dostupnosti*), као и навести њихова имена и функцију у самом предлогу пројекта (Анекс 1, стр. 3, одељак 1 – Информације о подносиоцу предлога пројекта / Имена особа које планирате да ангажујете на спровођењу пројекта).**
12. Да ли буџет мора да се исказује у УСД, или може у динарској противвредности?  
**Буџет пројекта се прилаже у оној валути која је задата обрасцем (Анекс 2: Преглед буџета и план потрошње), а то су амерички долари (УСД).**
13. Да ли је неопходно буџет директно повезати са сваком активности појединачно?  
**Буџет пројекта је неопходно повезати са сваком активношћу понаособ. Буџет је пресликавање предлога пројекта у новчане вредности. У Excel табели (Анекс 2: Преглед буџета и план потрошње) је потребно навести трошкове реализације пројектних активности. Обезбедите што је могуће већи број буџетских линија заснованих на јасно утврђеним трошковима, избегавајући приближне процене. Уколико постоји суфинансирање од стране других донатора, потребно их је ставити у одвојену буџетску колону како би евалуациона комисија јасно могла да процени тражени износ по овом јавном позиву. Такође пројектни предлог и буџет треба да буду усклађени. Уколико је**

нека активност наведена у пројектном предлогу а није буџетирана, евалуациона комисија ће тешко извршити евалуацију пројектне идеје вашег пројекта.

У овој секцији потребно је описати трошкове који нису јасно дефинисани у буџету. Ово је наративно појашњење самога буџета пројекта. У овом поглављу важно је указати на оправданост сваког трошка и/или набавке, нпр. нема потребе тражити куповину опреме уколико иста није неопходна за реализацију пројекта. Молимо вас да увек процените корист и трошкове те да појасните зашто је куповина неопходна.

У овој секцији пројектног предлога треба дати наративно објашњење свих буџетских линија и подлинија које саме по себи нису јасне из табеле у којој је приказан буџет.

**(Анекс 1 – одељак 13)**

14. Шта подразумева документ који спада у додатну документацију: Копија годишњег наративног извештаја за 2021. годину?  
**Годишњи наративни извештај је писмени извештај о раду удружења у току једне године. Будући да није у питању званични документ, на меморандуму удружења можете описати пројекте/активности спроведене у 2021. години и то приложити заједно са осталом конкурсном документацијом.**
15. Да ли менаџер пројекта може бити из партнерске организације подносиоца пројекта?  
**Менаџер пројекта може бити из партнерске организације. Важно је да особа која је предложена да води пројекат поседује професионалне способности и квалификације потребне за успешну имплементацију пројекта, што треба да види из биографије (Анекс 10: Образац биографије).**
16. Да ли партнерска организација може да буде организација која је регистрована ван РС иако ће се активности пројекта, као и циљеви, односити на нашу локалну заједницу?  
**Неопходно је да партнерска организација буде регистрована на територији Републике Србије, као и апликант. Партнерске организације морају да задовоље исте услове као и апликант (видети *Смернице за подносио предлога пројекта*: Партнерства и подобност партнера).**