



**СМЕРНИЦЕ
ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА ОД ЈАВНОГ
ИНТЕРЕСА У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА, КОЈИМА СЕ ОБЕЗБЕЂУЈЕ
ИМПЛЕМЕНТАЦИЈА, МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА
КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ ЦИЉЕВИ И МЕРЕ ДЕФИНИСАНЕ ЛОКАЛНИМ АКЦИОНИМ
ПЛАНОМ ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА ПЕРИОД 2019 - 2022.
ГОДИНЕ, ЗА 2021. ГОДИНУ**

Нови Сад, 8. април 2021. године

1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНКУРСУ

1.1. Уводне напомене

На основу члана 9. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 22/19, 35/19 и 15/20), тачке III. Програма реализације Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада за период 2019-2022. године у 2021. години („Службени лист Града Новог Сада“, број 7/21) и Закључка Градоначелника Града Новог Сада, број: 66-2/2021-7-II од 04.03.2021. године, Градска управа за спорт и омладину - Канцеларија за младе расписује Јавни конкурс за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у областима омладинског сектора, којима се обезбеђује имплементација, мониторинг и евалуација програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане Локалним акционим планом политике за младе Града Новог Сада за период 2019 - 2022. године, за 2021. годину.

Средства за програме и пројекте по овом конкурсном обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 58/20), у укупном износу од 18.870.000,00 динара, у оквиру Програма 14: Развој спорта и омладине (шифра 1301), ПА: Спровођење омладинске политике (шифра 1301-0005), на позицији Финансијског плана 352.01, синтетички конто 4819 - Дотације осталим непрофитним институцијама.

1.2. Циљ конкурса

У циљу спровођења Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада за период 2019 - 2022. године, Градска управа за спорт и омладину - Канцеларија за младе наставља да пружа подршку удружењима у спровођењу различитих омладинских активности из области дефинисаних овим конкурсном. Циљеви овог конкурса су: активно учешће младих у друштвеном животу, остваривања права младих на једнаке шансе, информисање младих, подстицање и вредновање толеранције, демократије, изузетних постигнућа младих, подстицање и развијање формалног и неформалног образовања, подстицање и стимулисање запошљавања и samozapošljavanja младих и омладинског предузетништва, унапређивање безбедности младих, одрживог развоја и здраве животне средине, очување и унапређивање здравља младих и других активности и области од значаја за младе.

2. ОБЛАСТИ КОНКУРСА

За реализацију циљева конкурса Градска управа за спорт и омладину ће одабрати пројекте из следећих области (у оквиру области мора се одабрати искључиво **један** циљ, а у оквиру циља могуће је одабрати више мера):

1. Област: Образовање младих

1. Образовање младих	
Мере	Стратешки циљеви
1.1.1. Спровести истраживања потреба младих за програмима неформалног образовања	1.1. Обезбедити услове за развој компетенција потребних за активно укључивање младих у друштво, запошљавање и
1.1.2. Спровести обуке за водитеље програма неформалног образовања и омладинског рада	

1.1.3. Креирати и спроводити програме неформалног образовања и омладинског рада традиционалним и модерним технологијама	даље образовање, кроз квалитетне програме неформалног образовања и омладинског рада који прате потребе младих
1.1.4. Информисати младе о постојећим програмима наформалног образовања и омладинског рада	
1.2.1. Развити и континуирано спроводити нове ваннаставне активности у средњим школама	1.2. Подстицати развој квалитетних ваннаставних активности у школама и факултетима кроз међусекторску сарадњу
1.2.4. Развити и спроводити програме обуке наставног кадра у средњим школама за коришћење метода неформалног образовања и нових технологија у ваннаставним активностима	
1.2.5. Развити и спроводити заједничке програме неформалног образовања са факултетима	
1.3.1. Промовисање природних и друштвених наука као професија	1.3. Промоција науке и истицање значаја образовања за друштвену заједницу
1.3.2. Радионице и предавања стручњака за унапређење квалитета научних радова код младих као и квантитета истих	
1.3.3. Подстицај иновативним програмима који се баве процесом учења.	
1.3.4. Пружање подршке младим талентима кроз награђивање, стипендирање и усавршавање ученика и студената који постижу високе резултате и поседују квалитете и склоности да се баве научним, истраживачким и креативним радом, уметношћу и спортом	
1.4.1. Спроводити истраживања потреба младих за практичним вештинама и знањима	1.4. Подржати програме стручне и професионалне праксе кроз међусекторску сарадњу (владино, цивилно и привредно сектор)
1.4.2 Мапирање места за обављање радне праксе у владином, цивилном и привредном сектору	
1.4.3. Спроводити информативне кампање за подстицање сарадње 3 сектора ради успостављања квалитетније и разноврсније радне праксе за младе	
1.4.4. Обука за будуће менторе током радних пракси	

2. Област: Запошљавање младих

2. Запошљавање младих	
Мере	Стратешки циљеви
2.1.1. Подржати јавне кампање и промоцију примера добре праксе које подстичу младе да активно раде на унапређењу својих капацитета запошљивости	2.1. Информисати и подстицати младе да унапређују знања и вештине запошљивости, са посебним акцентом на повећање обухвата младих људи, а посебно младих из осетљивих група
2.1.2. Подржати програме неформалног образовања који подижу капацитете младих за већу запошљивост	
2.1.3. Подржати креирање и спровођење прилагођених обука за осетљиве групе младих за већу запошљивост	
2.1.4 Подржати спровођење иновативних модела за повећање запошљивости младих који се реализују у сарадњи цивилног и привредног сектора	

2.2.1. Развијати услуге за каријерно информисање и саветовање младих у институцијама и ван институција (нпр. Каријерни инфо-кутак за младе)	2.2. Подизати капацитете младих за ефикасно управљање каријером кроз едукације, кампање и развој програма каријерног вођења и саветовања
2.2.2. Подржати реализацију едукација које се баве ефикасним управљањем каријере за младе	
2.2.3. Промовисати значај каријерног саветовања и вођења младих кроз промотивне активности	
2.2.4. Подржати прикупљање и представљање података о доступним услугама и програмима за каријерно вођење младих у граду Новом Саду прилагођених и младима из рањивих група	
2.3.1. Подржати реализацију обука за почетнике и активне младе у бизнису	2.3. Континуирано спроводити активности којима се доприноси популаризацији предузетништва младих и свих облика самозапошљавања
2.3.2. Подржати организацију инфо активности о доступним изворима финансирања сопственог посла и институцијама које пружају нефинансијску подршку	
2.3.3. Подржати организовање манифестација које популаришу ИКТ и креативну индустрију	
2.3.4. Подржати активности које промовишу примере добре праксе младих предузетника и подстицати њихово умрежавање	
2.3.5. Оформити базу успешних младих предузетника који ће пружати менторску подршку младима за савремене облике самозапошљавања	

3. Област: Здравље младих

3. Здравље младих	
Мере	Стратешки циљеви
3.1.1. Подржати и развијати сервисе за психолошку подршку младима - СОС телефоне, саветовалишта и волонтерске програме	3.1. У сарадњи са здравственим институцијама подстицати програме унапређења и заштите менталног здравља кроз директну подршку младима
3.1.2. Пружати стручну подршку у области менталног здравља на местима где се млади окупљају од стране стручњака из области менталног здравља	
3.1.3. Развијати програме заштите менталног здравља младих усмерене на развој животних вештина – вештине решавања проблема и конфликта, управљање стресом и временом	
3.2.1. Организовати информативне и едукативне програме превенције употребе алкохола	3.2. Смањење употребе психоактивних супстанци кроз креирање иновативних едукативних програм
3.2.3. Подржати програме превенције злоупотребе дрога који користе иновативне методе прилагођене младима – представе, перформанси, мурали, друштвене игре	
3.2.4. Развијати програме који пружају информације о програмима лечења младих који користе психоактивне супстанце	
3.2.5. Организовати активности усмерене на смањење штете од употребе дрога	
3.3.1. Организовати информативне и едукативне програме на тему репродуктивног здравља на местима где се млади	3.3. Повећати ниво знања младих о репродуктивном

окупљају	здрављу кроз едукацију иновативним каналима комуникације
3.3.2. Пружити информације младима о начинима превенције нежељених трудноћа, поремећаја репродуктивног здравља, ППИ и ХИВ/сиде путем спровођењ здравствено промотивних кампања	
3.3.3. Промовисати тестирање на ППИ и ХИВ/сиде и учинити га доступнијим	
3.4.1. Промовисати и развијати едукативне програме усмерене на развој здравих стилова живота и вештина за здраво живљење	3.4. Развијати знање и вештине младих о здравим стиливима живота кроз пружање информација и директне услуге за младе
3.4.2. Подржати програме који повећавају доступност и разноврсност спортско рекреативних садржаја младима	
3.4.3. Организовати програме промоције здравља на местима где се млади окупљају	
3.4.4. Организовање активности усмерене ка смањењу коришћења спортских кладионица и борба против зависности младих од коцкарских игара	
3.5.1. Учинити доступним здравствене установе за младе особе са инвалидитетом	3.5. Повећати доступност примарне здравствене заштите за младе из осетљивих група
3.5.2. Омогућити коришћење услуга примарне здравствене заштите за младе сексуалне раднице	
3.5.3. Информисати и обучавати младе припаднике ромске националне мањине	
3.5.4. Организовати програме за едукацију здравствених радника о проблемима младих ЛГБТ	

4. Област: Култура и слободно време младих

4. Култура и слободно време младих	
Мере	Стратешки циљеви
4.1.1. Развијати партиципативне механизме и волонтерски менаџмент за младе и удружења младих која се баве културом	4.1. Развијати организационе капацитете удружења за младе и удружења младих који се баве културом, кроз едукативне програме, програме мобилности и програме организационог развоја
4.1.2. Подржати едукације о менаџменту у култури и односима са јавношћу за удружења младих и удружења за младе која се баве културом са акцентом на сарадњи удружења при реализацији	
4.1.3. Подржати размену, примера добре праксе између удружења за младе и удружења младих која се баве културом на локалном, регионалном и међународном нивоу	
4.1.4. Подржати програме мобилности младих уметника који подстичу размену на регионалном и међународном нивоу	
4.2.1. Подржати програме културе у чијем осмишљавању активно учествују младе особе	4.2. Подржати програме културе који активно укључују младе, кроз пројекте у чијој реализацији учествују млади
4.2.2. Подржати програме културе који промовишу активно укључивање младих у реализацији програма културе кроз едукације, волонтирање и др.	
4.2.3. Подржати равномеран развој и спровођење програма културе од младих и за младе у свим градским месним заједницама	
4.2.4. Подстицати развој програма културе од младих и за младе у приградским насељима	

4.2.5. Промовисати активно укључивање средњошколаца у програме културе	4.3. Подстицати квалитетно провођење слободног времена младих
4.2.6. Подржати активно укључивање младих из осетљивих група у културне програме	
4.2.7. Подстицати развој програма културе од младих и за младе на јавним местима	
4.2.8. Подстицати младе да се баве наслеђем и да га промовишу као део културног туризма	
4.3.1. Подржати спровођење кампања које за циљ имају промовисање квалитетног провођења слободног времена младих	
4.3.2. Промовисати активности и рад неформалних омладинских група	
4.3.3. Укључити ученичке парламенте и представнике парламената у реализацију пројеката и подстицати програме квалитетног провођења слободног времена кроз ученичке парламенте.	
4.3.4. Подржати програме едукације индиректних корисника који су у свакодневном контакту са младима (родитељи, наставници, спортски тренери и сл.).	

5. Област: Волонтирање и активизам младих

5. Волонтирање и активизам младих	
Мере	Стратешки циљеви
5.1.1. Подржати пројекте усмерене на повећање видљивости значаја и вредности волонтирања и активизма за појединца и локалну заједницу	5.1. Повећати систематски утицај на успостављање подстицајног окружења за волонтирање и активизам код младих кроз промоцију вредности и добробити волонтирања и активизма за појединца и заједницу
5.1.2. Подржати успостављање система едукације у циљу развијања подстицајне средине за развој активизма код младих	
5.1.3. Подржати развој јединствене базе волонтера и организатора волонтирања, која доприноси видљивости волонтерских активности ка младима и на локалу	
5.1.4. Подржати заједничке пројекте и програме образовних институција и удружења младих и за младе усмерених унапређењу квалитета живота локалних заједница	
5.1.5. Подржати пројекте који су отворени за укључивање младих учесника програма из Европе и света са циљем боље интеграције и доприноса локалној заједници.	
5.1.6. Подржати креирање едукативно информативних програма за младе о укључивању у процесе доношења и спровођења одлука које доприносе унапређењу квалитета живота локалних заједница кроз доступне механизме	
5.1.7. Подржати организовање волонтерских радних кампова и омладинских (радних) акција у циљу решавања конкретних проблема у локалним заједницама	
5.2.1. Подржати програме подршке успостављању и унапређењу волонтерског менаџмента у удружењима и институцијама за младе	5.2. Омогућити континуирану системску подршку организацијама и институцијама да креирају
5.2.2. Подржати активности усмерене на пружање подршке	

(менторствои супервизија) организацијама и удружењима у спровођењу принципа управљања волонтерима	и реализују квалитетне волонтерске програме који прате принципе волонтерског управљања
5.3.1. Подржати програме и пројекте који мотивишу и оснажују осетљиве групе младих	5.3. Развијати програме едукације младих за стицање вештина и знања за активно учешће у друштву и волонтирање
5.3.2. Подржати организовање програма едукације са следећим темама: поштовање људских права, писање и управљање пројектним циклусом, развој комуникацијских и лидерских вештина, развој вештина јавног наступа и презентовања, развој вештина лобирања и заступања	
5.3.3. Подржати програме едукације младих о функционисању институција система, органа локалне самоуправе, Институције избора и гласања на изборима, институције грађанске иницијативе, и других механизма активног учешћа младих	
5.3.4. Подржати програме изградње капацитета неформалних група младих за друштвени активизам и учешће младих у друштву	

6. Област: Безбедност младих

6. Безбедност младих	
Мере	Стратешки циљеви
6.1.1. Подржати удружења младих и за младе за покретање програма развоја вештина од значаја за безбедност младих	6.1. Развијати социјалне вештине код младих потребне за унапређивање безбедносне културе
6.1.2. Промовисати развој вештина од значаја за безбедносну културу младих	
6.1.3 Промовисати заједнички рад младих, родитеља и стручњака на креирању локалних програма за младе.	
6.2.1. Развијати техничке и стручне капацитете удружења за младе и удружења младих за информисање у области безбедности уз информисање младих о злоупотребама ИКТ	6.2. Унапредити степен информисаности младих о узроцима, појавним облицима и последицама безбедносних ситуација и ризика
6.2.2. Створити предуслове за правилно медијско извештавање младих о безбедносним питањима и проблемима	
6.2.3. Подстицати међусекторску сарадњу и развијати већи степен координације у спровођењу кампања од значаја за безбедност младих	
6.2.4. Вршити континуално информисање младих о практичним облицима и последицама насиља	
6.2.5. Подићи степен информисаности код младих о ризицима и безбедном учешћу у саобраћају, уз нагласак на рањивим учесницима у саобраћају	
6.2.6. Информисати и едуковати младе о ризичним понашањима која могу да их уведу у ситуације трговине људима	
6.3.1. Подршка пројектима у свим областима безбедности младих који укључују стицање практичних знања и вештина	6.3. Унапређење знања и развијање вештина младих у области безбедности
6.3.2. Опремање удружења за младе и удружења младих за практичну едукацију у области безбедности	
6.3.3. Развој едукаторских капацитета у удружењима младих	

и удружењима за младе, као и вршњачких едукатора при образовним установама	
6.3.4. Подстицање програма међусекторске сарадње који за циљ имају стицање практичних знања и развијање вештина из области безбедности младих у школским или ваншколским активностима	
6.4.1. Оснивање саветовалиште за жртве свих облика насиља	6.4. Подстицати отварање саветовалишта за помоћ жртвама насиља
6.4.2. Оспособљавање запослених за рад са младима који долазе из осетљивих група младих, нарочито педагошко – психолошких служби у школама и наставним особљем.	
6.4.3. Подстицај међусекторском повезивању у раду са жртвама насиља	
6.5.1. Спровести истраживање и писање документа о узроцима, присутности, појавним облицима и последицама безбедносно ризичних догађања и понашања као и мерама за побољшање стања.	6.5. Израда локалног стратешког документа за безбедност младих

7. Област: Информисање младих

7. Информисање младих	
Мере	Стратешки циљеви
7.1.1. Подржати спровођење обука за изградњу капацитета омладинских инфо радника и младих који раде на информисању младих	7.1 Развијати инфраструктурне и кадровске услове за омладинске инфо центре и омладинске инфо раднике како би се подстицао квалитет информација, њихова сигурност и доступност правовремених и проверених информација за младе
7.1.2. Информисати и обучити омладинске инфо раднике о коришћењу програма мобилности и информисања младих кроз неформално и информално образовање	
7.1.3. Обезбедити подршку за континуирани развој омладинског инфоцентра кроз систематизацију рада, ангажовање омладинских инфо радника и обезбеђење простора за рад прилагођен младима и њиховим потребама	
7.1.4. Промовисати стандарде квалитета омладинског информативног рада у складу са Европском повељом о информисању младих	
7.1.5. Развијати капацитете актера омладинске политике за информисање младих	
7.2.1. Прикупљати и представљати податке о доступним услугама и програмима за каријерно вођење младих у Граду Новом Саду прилагођене и младима из осетљивих група	7.2. Повећати ниво информисаности младих о могућностима и начинима запошљавања и личног усавршавања, као могућностима за мобилност и квалитетније провођење слободног времена кроз механизме информисања
7.2.2. Повећати ниво информисаности младих из приградских насеља кроз иновативне програме информисања	
7.2.3. Подржати информативне кампање усмерене на промоцију позитивних повећан приступ младих ка квалитетнијим, вредности и здравих стилова живота код младих	
7.2.4. Развијати онлине механизме са сигурнијим и провереним информацијама прилагођене њиховим потребама (веб сајт, андроид апликације, моодле, итд.)	

	прилагођене младима
7.3.1. Обезбедити подршку програмима информисања младих из осетљивих група	7.3. Повећати ниво информационе и медијске писмености младих и омогућити адекватан приступ и знање за коришћење нових технологија и интернета код осетљивих група младих
7.3.2. Обезбедити подршку програмима усмереним на развој информационе писмености, тј. вештина младих затражење и коришћење информација посебно код осетљивих група младих	
7.3.3. Подржати бесплатне програме неформалног ИКТ образовања младих на локалном нивоу, посебно за младе из осетљивих група	
7.3.4 Развијати капацитете постојећих и подстицати покретање нових омладинских гласила	

8. Област: Млади у заштити животне средине и одрживом развоју

8. Млади у заштити животне средине и одрживом развоју	
Мере	Стратешки циљеви
8.1.1. Истражити која су практична знања из области животне средине потребна младима	8.1. Омогућити стицање практичних знања која се спроводе у циљу побољшања стања животне средине и обезбеђивати подршку за примену знања и запошљавање младих у овим областима
8.1.2. Подржати мултидисциплинарне програме за младе у овој области кроз сарадњу образовних установа и институција са удружењима	
8.1.3. Подржати креирање континуираних едукативних програма који ће одговарати реалним потребама младих за стицање практичних знања кроз конкретне акције које се спроводе у циљу заштите животне средине	
8.1.4. Подржати програме неформалне едукације, стручног усавршавања и запошљавања младих у овој области, као и организовање стручних скупова у циљу информисања, размене знања и искуства у овим областима	
8.1.5. Подржати програме и пројекте у области животне средине које су креирали млади и у којима млади учествују као едукатори	
8.1.6. Подржати неформалне програме и пројекте умрежавања локалих младих са младима на националном, регионалном и међународном нивоу у циљу размењивања практичних знања и искустава у решавањима проблема у области животне средине	
8.2.1. Подржати креирање медијских информативних садржаја и њихову дистрибуцију путем интернет портала, друштвених мрежа, радијских програма и новинских чланака, у лако доступном и разумљивом облику за младе	8.2. Промовисати неформално образовање из области заштите животне средине и одрживог развоја информисањем о програмима који се нуде и то на начин који је пријемчив младима
8.2.2. Подржати програме неформалног образовања младих усмерених на оспособљавање младих да буду креатори информативних кампања из области заштите животне средине и одрживог развоја у складу са потребама младих	
8.2.3. Подржати информативне кампање из области заштите животне средине и одрживог развоја са акцентом на реализацију у образовним установама.	
8.2.4. Подржати креирање и одржавање телевизијског информативног простора за младе о проблемима у области животне средине, промовишући начине њиховог решавања и активизам младих	

8.3.1. Подржати програме информисања младих о процесима доношења одлука у сарадњи са надлежним институцијама	8.3. Повећати активно учешће младих у области заштите животне средине и одрживог развоја у процесима доношења одлука и оснаживањем и обучавањем младих да се укључе у развој јавних политика усмерених на заштиту животне средине и одрживи развој
8.3.2. Подстицати програме оснаживања и мотивисања младих да се укључе у развој јавних политика усмерених на заштиту животне средине и одрживи развој	
8.3.3. Подржати програме неформалног образовања који имају за циљ да оспособе младе да буду активни ученици у процесима доношења одлука	
8.3.4. Подржати програме који имају за циљ оснаживање младих за активно учешће и допринос у решавању проблема у области климатских промена, управљања отпадом и заштити вода	
8.4.1. Подржати програме подстицања и подршке младих у овој области уз промоцију и награђивања најбољих идеја и примера добре праксе у овим областима	8.4. Подићи капацитете удружења младих и удружења за младе који се баве овом области кроз едукативне програме, и подстицати умрежавања удружења кроз заједничко спровођење пројеката са образовним институцијама
8.4.2. Подстицати програме неформалног образовања који су усмерени на развој организационих капацитета и одрживост удружења (нпр. тренинзи за едукаторе, управљање пројектним циклусом, волонтерски менаџмент, омладински рад...)	
8.4.3. Подстицати имплементацију заједничких пројеката удружења младих и удружења за младе из области заштите животне средине и одрживог развоја у циљу поспешивања дугорочне сарадње удружења и одрживости пројеката	

9. Област: Социјална политика према младима

9. Социјална политика према младима	
Мере	Стратешки циљеви
9.1.1. Подржати креирање и одржавање јединствене базе података о пружаоцима услуга и базе података организација које се баве саветовалиштима, СОС телефонима, едукацијама.	9.1. Повећање нивоа информисаности младих о услугама које се реализују на локалном нивоу и успостављање механизма информисања младих о услугама које могу користити, посебно младих из маргинализованих група
9.1.2. Подржати развој одрживих информативних сервиса за младе о услугама социјалне заштите у Граду	
9.1.3. Развој и подршка едукативних програма за удружења и институције чији је циљ развој знања и вештина комуникације са корисницима и јавношћу	
9.2.1. Подршка програмима у којима се удружења и институције које се баве услугама социјалне заштите умрежавају и организују заједничке активности	9.2. Подстицање умрежавања организација и институција које се баве пружањем социјалних услуга према младима
9.2.2. Подршка програмима размене искустава и знања удружења и институција у циљу подстицања сарадње и умрежавања	
9.2.3. Подржати пројекат који за циљ има изради календара дана које организације које се баве социјалном политиком обележавају, с циљем умрежавања организација ради подстицања заједничке реализације пројеката	
9.3.1. Подршка пројектима који за циљ имају развој капацитета установа социјалне заштите за покретање и	9.3. Подстицање развоја волонтерских програма пре

имплементацију волонтерских програма – обука из волонтерског менаџмента	свега у институцијама социјалне заштите и удружењима кроз едукације и подршку из области волонтерског менаџмента
9.3.2 Подршка програмима који за циљ имају промоцију волонтирања у организацијама и институцијама социјалне заштите.	
9.4.1. Подршка постојећим сервисима за младе (едукативна, информативна, саветодавна, логистичка...)	9.4. Подстицање развоја превентивне подршке и примарне заштите кроз јачање подршке саветодавним сервисима за младе (саветовалишта, СОС телефони, вршњачке едукације...) као подршка одрживости постојећих услуга које су развијене кроз раније пројекте
9.4.2. Подршка пројектима који нуде иновативне програме за младе у области социјалне заштите	
9.4.3. Подршка организацијама и пројектима који за циљ имају отварање нових сервиса за младе (саветовалишта...), посебно сервиса који пружају помоћ младима из угрожених група	
9.4.4. Подршка у смислу одрживости већ развијених програма који су настали у току имплементације ЛАП-а 2019-2022.	
9.5.1. Подршка пројектима који за циљ имају едукацију младих о социјалним вештинама у циљу успешне интеграције	9.5. Подстицање организовања додатних програма за младе из угрожених група који више нису корисници система услуга социјалне заштите у процесу успешне инклузије у друштвене токове
9.5.2 Подршка пројектима промоције упознавања концепта социјалног предузетништва у циљу оснаживања и укључивања младих из угрожених категорија у друштвене токове.	
9.6.1. Подржати пројекте који су усмерени на истраживање положаја младих из осетљивих група ради стварања квалитетне базе за развој јавних политика и деловања у локалној заједници.	9.6. Подстицање превенције дискриминације социјално осетљивих група младих кроз истраживања, информисање и едукацију о узроцима и последицама дискриминације.
9.6.2. Подржати пројекте који су усмерени на информисање и едукацију јавности о положају, узроцима проблемима и потенцијалима социјално осетљивих група младих.	
9.6.3 Подржати програме који имају за циљ информисање о постојању радикализма и екстремизма и едуковање младих ради сузбијања појаве истих	
9.6.4. Подржати пројекте вршњачке едукације организоване у школама које укључују директне сусрете са представницима угрожених категорија.	

10. Мониторинг и евалуација пројеката - Детаљније у тачки 5.

3. УСЛОВИ КОНКУРСА

3.1. Право учешћа на конкурс

3.1.1. Подносиоци предлога пројекта (удружења)

Учесници Јавног конкурса за финансирање програма и пројеката од јавног интереса у

областима омладинског сектора, којима се обезбеђује имплементација, мониторинг и евалуација програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане Локалним акционим планом политике за младе Града Новог Сада за период 2019 - 2022. године, за 2021. годину (у даљем тексту: конкурс) могу бити: удружења младих, удружења за младе и њихови савези (у даљем тексту: Удружења) која су: регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон); регистрована у Агенцији за привредне регистре и имају седиште и своје активности спроводе у Новом Саду; уписана са датумом не каснијим од рока за достављање пријаве на конкурс у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза у складу са Правилником о садржини и начину вођења јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС“, бр. 1/12), коју води Министарство омладине и спорта Републике Србије.

Један носилац пројекта може да поднесе највише **један** пројекат као подносилац. Поред тога, може учествовати као партнер на неком другом поднетом пројекту.

Удружење је директно одговорно за припрему, спровођење и управљање пројектом.

3.1.2. Партнери на реализацији програма или пројекта

Партнерство на реализацији програма или пројекта може се остварити са различитим секторима: јавни, приватни, цивилни и додатно ће се вредновати.

Партнери из приватног сектора могу бити: привредна друштва, предузетници, задруге, и други облици организовања привредне активности. Партнери из јавног сектора могу бити: школе, филијале Националне службе за запошљавање, центри за социјални рад и друге јавне институције. Такође, партнери могу бити и: регионалне развојне агенције, привредне коморе, пословна удружења и кластери и слично.

Удружење је обавезно да уз предлог пројекта достави акт о партнерству, за сваког појединачног партнера и да у предлогу пројекта дефинише улогу партнера, уколико се пројекат реализује у партнерству.

3.2. Услови реализације пројекта

3.2.1. Корисници пројекта

Удружење је обавезно да у предлогу пројекта јасно дефинише категорије циљне групе и крајњих корисника у односу на циљ пројекта и прикаже их по планираном броју.

Приликом дефинисања, неопходно је дати преглед по следећим категоријама на коју се пројекат односи: ученици, студенти, млади из руралних средина, млади незапослени, млади предузетници, талентовани, волонтери, млади ствараоци, омладински радници/це и друго. Уколико је пројектом предвиђено, потребно је дефинисати и категорију и број у односу на осетљиве групе: младе Роме и Ромкиње, припаднике националних мањина, особе са инвалидитетом, младе који живе у избеглиштву и расељењу, младе мигранте, младе родитеље, младе без родитељског старања, младе улице, младе ЛГБТ заједнице, млади из приградских насеља, финансијски угрожени млади. Неопходно је предвидети и број у односу на родну припадност.

Ради документовања целисходности трошења додељених средстава и за потребе праћења спровођења и реализације одобрених пројеката, током спровођења

пројеката удружења ће имати обавезу да уз претходну сагласност за обраду података о личности, уз назначење Градске управе за спорт и омладину – Канцеларија за младе као корисника података, прикупе и обраде личне податке лица која су ангажована на реализацији пројекта и укључена у сваки догађај у оквиру пројекта (семинар, обука, конференција и сл.). Удружења су дужна да податке о личности, прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.

За додатне информације у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања бази података у Централни регистар и сл.) удружења се могу обратити Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

3.2.2. Трајање пројекта

Реализација пројеката може почети најраније од датума доношења решења о избору програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Града и висини средстава по одобреном програму и пројекту, а завршити до 31. децембра 2021. године. Неопходно је водити рачуна да ће се на основу временске динамике активности приказане по месецима у предлогу пројекта пратити и спроводити мониторинг пројеката.

3.2.3. Локација реализације пројекта

Пројекат може бити реализован тако да обезбеди покривеност:

- а) Целе територије града;
- б) Дела територије града;
- в) Локалну покривеност, при чему је неопходно навести месну заједницу/насеље на који се односи.

3.2.4. Додатне напомене

Градска управа за спорт и омладину – Канцеларија за младе се залаже за промоцију здравих стилова живота младих, чиме не подржава конзумирање и промоцију дувана, алкохола и других психоактивних супстанци у активностима/пројектима/програмима за младе.

3.3. Услови финансијског оквира конкурса

3.3.1. Распожива финансијска средства за реализацију пројекта

Укупно опредељени износ средстава за конкурс је 18.870.000,00 динара.

Удружења уписана у регистар код надлежног органа (АПР) годину дана и мање до датума расписивања конкурса, не могу да добију средства за реализацију пројекта изнад 100.000,00 динара.

Максималан износ средстава за која се може конкурисати у областима од 1 до 9 је 600.000,00 динара.

Максималан износ средстава за која се може конкурисати у области број 10 је 700.000,00 динара.

3.3.2. Исплата финансијских средстава

Уколико је износ одобрених средстава мањи од траженог, пре потписивања уговора о реализацији пројекта удружења достављају мејлом (на адресу kzm@uprava.novisad.rs) на сагласност Комисије за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката од интереса за Град Нови Сад у областима омладинског сектора (у даљем тексту: комисија) следеће документе:

- Ревидирани буџет¹,
- Ревидирани наративни буџет²,
- Ревидиране активности пројекта³.

По добијању сагласности комисије, наведена документа, као и изјава да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена и изјава о непостојању сукоба интереса, достављају се Канцеларији за младе путем писарнице Градске управе за опште послове, шалтер сала Градске куће (Трг слободе 1) или шаљу поштом (обичном поштом, пост експрес, курирском службом, пошиљком са потврђеним уручењем, доставном службом и слично) на адресу Жарка Зрењанина 2, 21000 Нови Сад.

После потписивања уговора о реализацији пројекта учесници конкурса којима су одобрена средства за реализацију пројеката достављају: регистровану бланко соло меницу са захтевом за регистрацију, са клаузулом „без протеста“, потписану оригиналним потписом од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверену, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и овлашћењем за попуну менице, као инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију Пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава. Пренос одобрених средстава извршиће се након испуњења ове обавезе.

Одобрена средства ће се преносити на наменски рачун код Управе за трезор, и иста је потребно утрошити према планираном буџету/ревидираном буџету искључиво са наменског рачуна код Управе за трезор, од тренутка преноса средстава из буџета Града. Динамика исплате средстава ће бити дефинисана уговором о реализацији пројекта.

3.3.3. Припрема буџета пројекта

Буџет пројекта може садржати само трошкове неопходне за извођење активности и стварне трошкове удружења током периода реализације пројекта који су евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

¹ Ревидирани буџет се израђује у односу на буџет предлога пројекта, у складу са висином одобрених средстава - на постојеће буџетске ставке може се распоредити исто или мање средстава, могу се избацити појединачне ставке, а не могу се додавати нове ставке.

² Ревидирани наративни буџет ускладити са висином одобрених средстава у појединачним буџетским ставкама, без коришћења скраћеница за набрајање, као што су на пример: др, и сл, итд, три тачке.

³ Уколико нема измене активности пројекта, доставља се изјава којом се то потврђује.

Прихватљиви трошкови су:

I. Људски ресурси - лица ангажована током целог периода трајања пројекта (управљање пројектом) максимално до 25% буџета пројекта за који се тражи финансирање (Ово ограничење се не односи на лица ангажована на пројекту као предавачи, тренери, ментори, едукатори, истраживачи и слично):

- Накнада за једно лице које руководи реализацијом пројекта, у месечном бруто износу који не може бити већи од једне просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике за месец јануар 2021. године, са припадајућим обавезама по уговору о ангажовању;
- Накнаде за рад осталих лица која учествују у реализацији пројекта у месечном бруто износу који не може бити већи од 70% од једне просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике за месец јануар 2021. године, са припадајућим обавезама по уговору о ангажовању.

Физичка лица ангажована током целог периода реализације пројекта могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и др.

II. Текући трошкови пројекта (максимално до 15% буџета пројекта за који се тражи финансирање):

- Трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и слично);
- Трошкови канцеларијског материјала;
- Трошкови превоза;
- Остали текући трошкови пројекта.

III. Трошкови пројектних активности (најмање 50% укупног буџета пројекта за који се тражи финансирање):

- Набавка услуга и добара неопходних за реализацију пројекта.

Физичка лица ангажована за реализацију одређених активности (предавачи, тренери, ментори, едукатори, истраживачи и сл.) могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и др, а накнада обухвата по потреби и трошкове превоза (који се не преклапају са трошковима превоза у оквиру категорије Текући трошкови пројекта).

IV. Административни трошкови (максимално 10% укупног буџета пројекта за који се тражи финансирање):

- Књиговодствене услуге;
- Трошкови банкарских провизија.

Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу пројекта приказати

појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу пројекта.

Неприхватљиви трошкови су:

- Трошкови који нису предвиђени буџетом пројекта;
- Ретроактивно финансирање пројекта који се тренутно спроводе или чије извођење је окончано;
- Плаћање услуге превоза такси возилом;
- Куповина намештаја, музичке, компјутерске и друге опреме (рачунари, фотоапарати, штампачи, мали електрични уређаји, тастатуре, и друго);
- Покривање губитака или дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Куповина земље или зграда;
- Плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта;
- Дневнице;
- Смештај;
- Појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- Појединачне стипендије за студије или курсеве;
- Плаћање услуге превоза ван територије Града Новог Сада;
- Паркинг, регистрација и сервисирање возила;
- Куповина ваучера, поклона и награда;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина алкохолних, енергетских напитака, дуванских производа, кондиторских производа.

3.4. Услови везани за видљивост пројекта

Подносиоци предлога пројекта су у обавези да предвиде активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

Приликом дефинисања и планирања буџета, неопходно је предвидети начин и степен информисања младих и шире јавности о пројекту.

У циљу повећања видљивости пројекта, током његове реализације, удружења ће бити у обавези да:

- Креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- Користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и слично);
- На својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе као донатора, да објаве информације о одобреном пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове

- реализације;
- Воде календар догађаја и активности на месечном нивоу и достављају га најкасније 7 дана пре самог догађаја тј. активности Градској управи за спорт и омладину – Канцеларији за младе, као и удружењу које је одабрано да спроводи мониторинг;
- Комуницирају са медијима у сарадњи са Градском управом – Канцеларијом за младе,
- Достављају фотографије са догађаја,
- Достављају прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о програму или пројекту.

3.5. Критеријуми вредновања пројекта

Стручни преглед и вредновање предлога пројеката, као и утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката, врши Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката од интереса за Град Нови Сад у областима омладинског сектора коју образује Градоначелник Града Новог Сада. Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката комисија може тражити појашњења предлога и/или обавити интервју са подносиоцем. Комисија може подносиоцу предложити корекције предлога, а у делу који се односи на средства потребна за реализацију.

Све предлоге пројеката који су испунили услове конкурса, комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

- Уколико се утврди да је организација према Градској управи за спорт и омладину Града Новог Сада имала незаконито и ненаменско коришћења средстава, предлог пројекта се одбацује.
- Удружење које није предало извештај о реализацији пројекта за претходну годину до тренутка расписивања овог конкурса, неће моћи да буде финансирано овим конкурсом, а удружењу код којих су евидентирана проблеми у извештавању умањиће се укупни бодови највише за 5.

Напомена: Бодовна листа за оцењивање пројеката састоји се од критеријума и поткритеријума, минимална оцена за поткритеријуме је 1 бод.

Комисија: Бодовна листа (Укупно 100 бодова)

БОДОВНА ЛИСТА		
	Опис	Број бодова
1	Капацитет носиоца пројекта	22
1.1.	Финансијски капацитет и искуство носиоца пројекта	10
1.2.	Референце лица која реализују пројекат/пројектне активности	5
1.3.	Партнерства у реализацији пројекта:	
	1.3.1. цивилни сектор	2
	1.3.2. јавни/приватни сектор	5

2	Повезаност резултата и ефеката пројекта са циљевима конкурса	28
2.1.	Усклађеност циљева и резултата предлога пројекта са циљевима ЛАП-а	10
2.2.	Да ли је пројектом укључена специфична релевантна циљна група младих на коју се односи идентификован проблем?	7
2.3.	Обухват и степен укључености циљне групе младих кроз активности пројекта	4
2.4.	Да ли су пројектом укључени млади из приградских насеља?	3
2.5.	Да ли су пројектом укључени млади из осетљивих група?	2
2.6.	Да ли је пројектом предвиђено заступање принципа родне равноправности?	2
3.	Садржај и методологија реализације предлога пројекта	19
3.1.	Да ли је план активности логичан, доследан циљевима и резултатима?	6
3.2.	Да ли је временски план реализације јасно разрађен и изводљив?	6
3.3.	Да ли се планиране активности делимично спроводе у Омладинском ОК клубу?	4
3.4.	Да ли су приказани индикатори мерљиви резултатима и предвиђеним циљним групама?	3
4.	Одрживост пројекта	6
4.1.	Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?	3
4.2.	Да ли је наставак вишегодишњих пројеката који су имали значајне резултате у претходном периоду?	3
5.	Промоција видљивости пројекта	10
5.1.	Да ли је предлог пројекта кроз начин информисања прилагођен циљној групи?	6
5.2.	Да ли је планирани начин информисања младих и шире јавности поштује принципе заштите животне средине?	2
5.3.	Опис индикатора видљивости	2
6.	Буџет пројекта	15
6.1.	Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности?	5
6.2.	Да ли је висина предложених трошкова реална и економична?	7
6.3.	Да ли је наративни буџет детаљно описан?	3

4. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Образац пријаве пројекта на јавни конкурс, Образац предлога пројекта, Образац буџета и наративног буџета пројекта, Образац биографије лица у пројектном тиму, Смернице за подносиоце предлога пројекта могу се преузети на званичној интернет страници Града Новог Сада (www.novisad.rs), Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе (www.kzm.novisad.rs) и порталу е-Управа.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

1. Копију обавештења МОС-а о упису удружења у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, са датумом не каснијим од рока за достављање пријаве на конкурс,
2. Копију подрачуна отвореног код Управе за трезор (достављају удружења која већ имају отворен подрачун),
3. Образац пријаве пројекта на јавни конкурс,
4. Образац предлога пројекта,
5. Образац буџета и наративног буџета предлога пројекта,
6. Биографије лица у пројектном тиму, својеручно потписане,
7. Програм обука (уколико су предвиђене),
8. Акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство),
9. Препорука релевантне институције – обавезно само за удружења која подносе пријаву за мониторинг и евалуацију,
10. Целокупна пројектна документација у електронској форми на ЦД-у или УСБ-у (ставке од 1 до 9).

5. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Како би реализација Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада била ефикасније и детаљније праћена, Градска управа за спорт и омладину – Канцеларија за младе, ће ангажовати једно удружење које ће спровести мониторинг и евалуацију пројекта којима су додељена средства из буџета Града Новог Сада за 2021. годину, а којима се остварују циљеви и мере дефинисане Локалним акционим планом политике за младе града.

Удружењу које буде одабрано да спроведе мониторинг и евалуацију, у оквиру истог овог конкурса, не могу бити одобрена средства и за пројекте којима се остварују циљеви и мере дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Града Новог Сада у 2021. години - у областима од 1 до 9.

Удружење ће извештаје подносити Градској управи за спорт и омладину – Канцеларији за младе. Завршни извештај о мониторингу и евалуацији објављује се на званичној интернет страници Градске управе за спорт и омладину - Канцеларије за младе (www.kzm.novisad.rs).

Удружење које конкурише за област 10 - спровођење мониторинга и евалуације пројекта поред постојећих конкурсних услова мора да ангажује стручна лица са искуством у мониторингу и евалуацији пројекта на националном, покрајинском или локалном нивоу или са искуством на пројектима који су се бавили транспарентношћу и одговорношћу рада локалних органа управе - нарочито њиховим фискалним аспектом.

Напомена: Бодовна листа за мониторинг састоји се од критеријума и поткритеријума, минимална оцена за поткритеријуме је 1 бод.

Комисија: Бодовна листа (Укупно 100 бодова)

БОДОВНА ЛИСТА ЗА МОНИТОРИНГ		
	Опис	Број бодова
1	Капацитет носиоца пројекта	55
1.1.	Финансијски капацитет	15
1.2.	Искуство у реализацији пројеката и програма у областима омладинског сектора	15
1.3.	Искуство организације у процесима доношења стратешких докумената у омладинском сектору	5
1.4.	Искуство организације у реализацији мониторинга и евалуације у омладинском сектору	5
1.5.	Референце лица која реализују пројектне активности	15
2.	Препорука релевантне институције	10
3.	Садржај и методологија реализације предлога пројекта	20
3.1.	Да ли је план активности логичан, доследан циљевима и резултатима?	10
3.2.	Да ли је временски план реализације јасно разрађен и изводљив?	7
3.3.	Да ли су приказани индикатори мерљиви резултатима и предвиђеним циљним групама?	3
4.	Буџет пројекта	15
4.1.	Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности?	5
4.2.	Да ли је висина предложених трошкова реална и економична?	7
4.3.	Да ли је наративни буџет детаљно описан?	3

Одабрано удружење обављаће мониторинг како би у току реализације пројекта стекао непосредан увид у његову реализацију, у процес остваривања планираних активности и постизања резултата, у коришћење ресурса, капацитете пројектног тима, интеракцију с корисницима и у различите друге аспекте управљања применом пројекта. Овај екстерни мониторинг обављаће се преко посета удружењима, у разговорима са ангажованим особљем пројекта – првенствено са особљем ангажованим на управљању пројектом, као и са представницима партнерских организација и корисницима. Обим и учесталост мониторинг посета зависе од трајања пројекта.

Током овог процеса одабрано удружење треба да утврди:

- Да ли су се досадашње пројектне активности одвијале по утврђеном плану;
- Да ли се и како се остварују резултати пројекта у односу на постављене индикаторе;
- Ко је све укључен у израду извештаја, да ли је и на који начин спроведена интерна и екстерна евалуација пројекта;

- Каква је стварна улога партнерске организације;
- Какав утицај на реализацију пројекта имају други актери/институције из локалне заједнице;
- Да ли су пројектном тиму јасна правила финансијског пословања (систем праћења трошкова, формати за књижење и извештавање, процедуре набавке, чување документације);
- Да ли су стручњаци ангажовани онако како је предвиђено пројектом;
- Да ли су ангажовани волонтери и ако јесу, на који начин;
- Да ли је у току спровођења пројекта дошло до унапређења знања и вештина ангажованог особља, да ли пројектни тим препознаје потребу за додатним едукацијама и којим.

У ту сврху одабрано удружење ће обављати следеће активности:

- Упознавање са свим подржаним пројектима, успостављање сарадње и комуникације са удружењима које их реализују и над којима се врши мониторинг и евалуација;⁴
- Једнодневна обука за координаторе/ке пројеката за реализацију ЛАП-а;⁵
- Мониторинг посете пројектима за реализацију ЛАП-а
- Редовна комуникација са Градском управом за спорт и омладину - Канцеларијом за младе;
- Израда публикације о спроведеном мониторингу и евалуацији пројеката за реализацију ЛАП-а, која ће укључивати фотографије са мониторинг посета активностима пројеката, примера добре праксе и препоруке за наредну фазу имплементације;
- Редовно извештавање Градске управе за спорт и омладину - Канцеларије за младе.

6. РОК И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС И ИНФОРМИСАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНКУРСА

6.1. Рок за конкурсисање

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања, а последњи дан за достављање пријава је 23. април 2021. године.

Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката, коју утврђује комисија, биће објављена на званичној интернет страници Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

6.2. Начин пријављивања на конкурс

Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (ЦД/УСБ на коме су снимљена документа достављена у штампаном примерку).

⁴ Градска управа за спорт и омладину – Канцеларија за младе ће изабраном удружењу доставити неопходну документацију, након потписивања Изјаве од стране удружења, да ће достављена документација бити коришћена искључиво у сврху реализације мониторинга и евалуације пројеката.

⁵ Циљ обуке јесте упознавање координатора/ки са квалитетним администрирањем и координирањем пројеката, управљањем финансијама, те израдом финалног Извештаја о реализацији пројекта.

Конкурсна документација се предаје на писарницу Градске управе за опште послове, шалтер сала Градске куће (Трг слободе 1) или шаље **ПОШТОМ** (обичном поштом, пост експрес, курирском службом, пошиљком са потврђеним уручењем, доставном службом и слично), с тим да је неопходно да конкурсна документација буде послата поштом у року за конкурисање (**закључно са 23. априлом 2021. године**, последњим даном рока за конкурисање) на адресу:

**Градска управа за спорт и омладину
Канцеларија за младе
Жарка Зрењанина 2
21000 Нови Сад**

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве, назив и област конкурса.

Испод адресе Градске управе мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: kzm@uprava.novisad.rs или телефоном на број: 021/662 4470 и 021/520 625.

6.3. Одлука о додели средстава

На основу предлога комисије, Градско веће Града Новог Сада у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора доноси решење о избору програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Града и висини средстава по одобреном програму и пројекту.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.