



**СМЕРНИЦЕ
ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ОД ЈАВНОГ ИНТЕРЕСА КОЈИМА
СЕ РЕАЛИЗУЈЕ ПРОЈЕКАТ „НОВИ САД – ГРАД МЛАДИХ, СРБИЈА – ЗЕМЉА
МЛАДИХ“ У 2021. ГОДИНИ**

Нови Сад, 02. март 2021. године



1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНКУРСУ

1.1. Уводне напомене

На основу тачке IV. став 2. Одлуке о Пројекту „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ („Службени лист Града Новог Сада“, број 55/20), и тачке III. Програма реализације Пројекта „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ у 2021. години („Службени лист Града Новог Сада“, број 7/21) и Закључка Градоначелника Града Новог Сада, број: 66-2/2021-6-II од 01. марта 2021. године, Градска управа за спорт и омладину - Канцеларија за младе расписује Јавни конкурс за финансирање програма од јавног интереса којима се реализује Пројекат „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ у 2021. години (у даљем тексту: Јавни конкурс).

Средства за програме одобрене по овом Јавном конкурс у обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2021. годину („Службени лист Града Новог Сада“, број 58/20), у укупном износу од 30.000.000,00 динара, у оквиру Пројекта Нови Сад Град младих – Србија земља младих (шифра 1301-4013).

1.2. Циљ конкурса

У циљу реализације активности у интересу младих у Граду Новом Саду, као Граду младих, које су обухваћене Пројектом "Нови Сад - град младих, Србија - земља младих", Градска управа за спорт и омладину - Канцеларија за младе кроз Јавни конкурс подстиче младе да активно учествују у друштвеном и културном животу Града, кроз подршку и унапређење омладинског рада и наставак активности из Пројекта "Нови Сад - Европска престоница младих 2019".

2. ОМЛАДИНСКЕ АКТИВНОСТИ И МЕРЕ КОНКУРСА

Предлогом програма од јавног интереса којим се реализује Пројекат „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ у 2021. години морају бити обухваћене **све омладинске активности и мере** Програма реализације Пројекта „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ у 2021. години („Службени лист Града Новог Сада“, број 7/21).

Омладинске активности и мере су:

1. Јачање капацитета младих за активно учешће у друштву, а посебно у процесима доношења одлука које се тичу младих
1.1. Обезбедити подршку за друштвени активизам младих у оквиру неформалних група
1.2. Подржати програме за развој знања и вештина младих за допринос развоју друштва и активно учешће у друштву
1.3. Подржати активно укључивање младих из приградских насеља у друштво и развој њихових компетенција
1.4. Обезбедити одрживу инфраструктуру за унапређење омладинске политике

2. Организовање и партиципација младих у друштвеним токовима, који ће им омогућити да постану активни грађани
2.1 Подржати програме представничких тела ученика и студената, и промовисати значај активног учешћа младих кроз њихов рад
2.2. Омогућити активности размене искустава младих, преноса знања и вршњачке едукације
2.3. Подржати програме умрежавања субјеката омладинске политике у циљу унапређења услуга и сервиса за младе

3. Подршка различитости и инклузивности
3.1. Подржати програме који за циљ имају оснаживање и укључивање младих из угрожених категорија у друштвене токове
3.2. Омогућити успостављање система континуиране подршке пружаоцима услуга младима из угрожених категорија
3.3. Обезбедити међусекторску сарадњу пружалаца услуга младима из угрожених категорија у циљу развијања нових, и унапређења постојећих, услуга и сервиса

4. Слављење енергије младих - култура и слободно време младих
4.1. Подржати програме који подстичу развијање инфраструктуре и кадровских капацитета у циљу квалитетног информисања младих
4.2. Обезбедити услове за развој компетенција младих кроз програме неформалног образовања и омладинског рада
4.3. Подржати програме који за циљ имају пружање подршке у личном развоју младих
4.4. Подржати програме који за циљ имају подстицање младих да квалитетно проводе своје слободно време

3. УСЛОВИ КОНКУРСА

3.1. Право учешћа на Јавном конкурс

3.1.1. Подносиоци предлога програма

Учесници Јавног конкурса могу бити: савези удружења младих и/или удружења за младе (у даљем тексту: удружења) који су: регистровани у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон); регистровани у Агенцији за привредне регистре и имају седиште и своје активности спроводе на територији Града Новог Сада; уписани са датумом не каснијим од рока за достављање пријаве на конкурс у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза у складу са Правилником о садржини и начину вођења јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС“, бр. 1/12), коју води Министарство омладине и спорта Републике Србије, и имају релевантно искуство у реализацији Пројекта "Нови Сад - Европска престоница младих 2019".

Једно удружење може да поднесе **један** програм као подносилац. Поред тога, може учествовати као партнер на неком другом поднетом програму.

Удружење је директно одговорно за припрему, спровођење и управљање програмом.

3.1.2. Партнери на реализацији програма

Партнерство на реализацији програма може се остварити са различитим секторима: јавни, приватни, цивилни, и додатно ће се вредновати.

Партнери из приватног сектора могу бити: привредна друштва, предузетници, задруге, и други облици организовања привредне активности. Партнери из јавног сектора могу бити: школе, филијале Националне службе за запошљавање, центри за социјални рад и друге јавне институције. Такође, партнери могу бити и: регионалне развојне агенције, привредне коморе, пословна удружења и кластери, и слично.

Уколико се програм реализује у партнерству, удружење је обавезно да уз предлог програма достави акт о партнерству, оверен код јавног бележника, за сваког појединачног партнера, и да у предлогу програма дефинише улогу партнера.

3.2. Услови реализације програма

3.2.1. Корисници програма

Удружење је обавезно да у предлогу програма јасно дефинише категорије циљне групе и крајњих корисника у односу на циљ програма и прикаже их по планираном броју.

Приликом дефинисања, неопходно је дати преглед по следећим категоријама на коју се програм односи: ученици, студенти, млади из руралних средина, млади незапослени, млади предузетници, талентовани, волонтери, млади ствараоци, омладински радници/це и друго. Уколико је програмом предвиђено, потребно је дефинисати и категорију и број у односу на осетљиве групе: младе Роме и Ромкиње, припаднике националних мањина, особе са инвалидитетом, младе који живе у избеглиштву и расељењу, младе мигранте, младе родитеље, младе без родитељског старања, младе улице, младе ЛГБТ заједнице, млади из приградских насеља, финансијски угрожени млади. Неопходно је предвидети и број у односу на родну припадност.

Ради документовања целисходности трошења додељених средстава и за потребе праћења спровођења и реализације одобрених програма, током спровођења програма удружења ће имати обавезу да уз претходну сагласност за обраду података о личности, уз означавање Градске управе за спорт и омладину – Канцеларија за младе као корисника података, прикупе и обраде личне податке лица која су ангажована на реализацији пројекта и укључена у сваки догађај у оквиру пројекта (семинар, обука, конференција и сл.). Удружења су дужна да податке о личности, прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.

За додатне информације у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања бази података у Централни регистар и сл.) удружења се могу обратити Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

3.2.2. Трајање програма

Програм се реализује у току 2021. године, и завршава најкасније до 31. децембра

2021. године.

3.2.3. Локација реализације програма

Активности програма спроводе се на територији Града Новог Сада.

3.2.4. Додатне напомене

Градска управа за спорт и омладину – Канцеларија за младе се залаже за промоцију здравих стилова живота младих, чиме не подржава конзумирање и промоцију дувана, алкохола и других психоактивних супстанци у активностима/пројектима/програмима за младе.

3.3. Услови финансијског оквира Јавног конкурса

3.3.1. Расположена финансијска средства за реализацију програма

За финансирање програма одобрених по Јавном конкурс, планиран је износ од 30.000.000,00 динара.

Организације млађе од годину не могу да добију средства за реализацију програма изнад 100.000,00 динара.

3.3.2. Исплата финансијских средстава

Пре потписивања уговора о реализацији програма учесници конкурса којима су одобрена средства за реализацију програма достављају путем Писарнице Градске управе Града Новог Сада, Трг слободе 1, или поштом Канцеларији за младе:

- Ревидирани буџет,
- Ревидирани наративни буџет,
- Ревидиране активности програма,
- Изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин већ обезбеђена,
- Изјаву о непостојању сукоба интереса.

После потписивања уговора о реализацији програма учесници конкурса којима су одобрена средства за реализацију програма достављају: регистровану бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану оригиналним потписом од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверену, захтев за регистрацију менице, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и овлашћењем за попуну менице, као инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава. Пренос одобрених средстава извршиће се након испуњења ове обавезе.

Одобрена средства ће се преносити на наменски рачун код Управе за Трезор. Динамика исплате средстава ће бити дефинисана уговором о реализацији програма.

3.3.3. Припрема буџета програма

Буџет програма може садржати само трошкове неопходне за извођење активности и стварне трошкове удружења током периода реализације програма који су евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца програма, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Прихватљиви трошкови су:

I. Људски ресурси - лица ангажована током целог периода трајања програма (управљање програмом) максимално до 25% буџета програма за који се тражи финансирање (Ово ограничење се не односи на лица ангажована на програму као предавачи, тренери, ментори, едукатори, истраживачи и слично):

Физичка лица ангажована током целог периода реализације програма могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и др.

II. Текући трошкови програма (максимално до 15% буџета програма за који се тражи финансирање):

- Трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и слично).
- Трошкови канцеларијског материјала;
- Трошкови превоза;
- Остали текући трошкови програма.

III. Трошкови програмских активности (најмање 50% укупног буџета програма за који се тражи финансирање):

- Набавка услуга и добара неопходних за реализацију програма.

Физичка лица ангажована за реализацију одређених активности (предавачи, тренери, ментори, едукатори, истраживачи и сл.) могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и др, а накнада обухвата по потреби и трошкове превоза (који се не преклапају са трошковима превоза у оквиру категорије Текући трошкови програма).

IV. Административни трошкови (максимално 10% укупног буџета програма за који се тражи финансирање):

- Књиговодствене услуге;
- Трошкови банкарских провизија.

V. Трошак ревизије програма (између 2% и 5% укупног буџета програма за који се тражи финансирање од Канцеларије за младе) – трошкови ревизије испуњења уговорних обавеза. Неопходно је да уговор о ревизији програма буде дефинисан тако да се ревизор води Смерницама за реализацију програма које ће бити достављене свим носиоцима програма са којима се закључи уговор о реализацији програма.

Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу програма приказати појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу програма.

Неприхватљиви трошкови су:

- Трошкови који нису предвиђени буџетом програма;
- Плаћање услуге превоза такси возилом;
- Покривање губитака или дуговања;
- Пристигле пасивне камате;
- Куповина земље или зграда;
- Плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног програма;
- Дневнице;
- Појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- Појединачне стипендије за студије или курсеве;
- Плаћање услуге превоза ван територије Града Новог Сада;
- Ставке које се већ финансирају из других извора;
- Куповина алкохолних, енергетских напитака, дуванских производа, кондиторских производа.

3.4. Услови везани за видљивост програма

Подносиоци предлога програма су у обавези да предвиде активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима програма.

Приликом дефинисања и планирања буџета, неопходно је предвидети начин и степен информисања младих и шире јавности о програму.

У циљу повећања видљивости програма, током његове реализације, удружења ће бити у обавези да:

- Креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- Користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и слично);
- На својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе као донатора, да објаве информације о одобреном програму, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о програмским активностима, и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- Воде календар догађаја и активности на месечном нивоу и достављају га најкасније до 5. у месецу Градској управи за спорт и омладину – Канцеларији за младе,
- Комуницирају са медијима у сарадњи са Градском управом – Канцеларијом за

- младе,
- Достављају фотографије са догађаја,
 - Достављају прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о програму.

3.5. Критеријуми вредновања програма

Стручни преглед и вредновање предложених програма као и утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених програма врши Комисија за стручни преглед поднетих предлога програма од јавног интереса којима се реализује Пројекат „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ коју образује Градоначелник Града Новог Сада. Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма Комисија може тражити појашњења предлога и/или обавити интервју са подносиоцем. Комисија може подносиоцу предложити корекције предлога, а у делу који се односи на средства потребна за реализацију.

Напомена: Бодовна листа за оцењивање програма састоји се од критеријума и поткритеријума, минимална оцена за поткритеријуме је 1 бод.

Комисија: Бодовна листа (Укупно 100 бодова)

БОДОВНА ЛИСТА		
	Опис	Број бодова
1	Капацитет носиоца програма	22
1.1.	Финансијски капацитет и искуство носиоца програма	10
1.2.	Референце лица која реализују програм/програмске активности	5
1.3.	Партнерства у реализацији програма: 1.3.1. цивилни сектор	2
	1.3.2. јавни/приватни сектор	5
2	Повезаност резултата и ефеката програма са циљевима конкурса	28
2.1.	Усклађеност циљева и резултата предлога програма са циљевима Пројекта "Нови Сад - град младих, Србија - земља младих"	10
2.2.	Да ли је програмом укључена специфична релевантна циљна група младих на коју се односи идентификован проблем?	7
2.3.	Обухват и степен укључености циљне групе младих кроз активности програма	4
2.4.	Да ли су програмом укључени млади из приградских насеља?	3
2.5.	Да ли су програмом укључени млади из осетљивих група?	2
2.6.	Да ли је програмом предвиђено заступање принципа родне равноправности?	2
3.	Садржај и методологија реализације предлога програма	19
3.1.	Да ли је план активности логичан, доследан циљевима и резултатима?	6
3.2.	Да ли је временски план реализације јасно разрађен и изводљив?	6
3.3.	Да ли се планиране активности делимично спроводе у Омладинском ОК клубу?	4

3.4.	Да ли су приказани индикатори мерљиви резултатима и предвиђеним циљним групама?	3
4.	Одрживост програма	6
4.1.	Да ли су очекивани резултати програма одрживи?	3
4.2.	Да ли је наставак вишегодишњих пројеката/програма који су имали значајне резултате у претходном периоду?	3
5.	Промоција видљивости програма	10
5.1.	Да ли је предлог програма кроз начин информисања прилагођен циљној групи?	6
5.2.	Да ли је планирани начин информисања младих и шире јавности поштује принципе заштите животне средине?	2
5.3.	Опис индикатора видљивости	2
6.	Буџет програма	15
6.1.	Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности?	5
6.2.	Да ли је висина предложених трошкова реална и економична?	7
6.3.	Да ли је наративни буџет детаљно описан?	3

4. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Образац пријаве програма на јавни конкурс, Образац предлога програма, Образац буџета и наративног буџета програма, Образац биографије лица ангажованих на програму, Смернице за подносиоце предлога програма могу се преузети на званичној интернет страници Града Новог Сада (www.novisad.rs), Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе (www.kzm.novisad.rs) и порталу е-Управа.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

1. Копију обавештења МОС-а о упису у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, са датумом не каснијим од рока за достављање пријаве на конкурс,
2. Копију подрачуна отвореног код Управе за трезор (достављају савези удружења младих и/или удружења за младе која већ имају отворен подрачун),
3. Образац пријаве програма на јавни конкурс (Прилог 1),
4. Образац предлога програма (Прилог 2),
5. Образац буџета и наративног буџета предлога програма (Прилог 2а и 2б),
6. Биографије лица ангажованих на програму, својеручно потписане (Прилог 3),
7. Програм обука (уколико су предвиђене),
8. Акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство),
9. Целокупна документација у електронској форми на ЦД-у или УСБ-у (ставке од 1 до 8).

5. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОГРАМА

Како би реализација Пројекта „Нови Сад – град младих, Србија – земља младих“ била ефикасније и детаљније праћена, реализацију програма за који су одобрена средства прати Канцеларија за младе кроз:

- 1) обавезу носиоца програма да обавештава Канцеларију за младе о реализацији програма, у роковима одређеним уговором;
- 2) прегледање извештаја;
- 3) мониторинг посете;

- 4) обавезу носиоца програма да омогући представницима Канцеларије за младе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма;
- 5) прикупљање информација од директних корисника програма;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

Канцеларија за младе обављаће мониторинг како би у току реализације програма стекла непосредан увид у његову реализацију, у процес остваривања планираних активности и постизања резултата, у коришћење ресурса, капацитете тима који реализује програм, интеракцију с корисницима, и у различите друге аспекте управљања програмом. Овај мониторинг обављаће се преко посета носиоцима програма, у разговорима са ангажованим лицима програма – првенствено са лицима ангажованим на управљању програмом, као и са представницима партнерских организација и корисницима. Обим и учесталост мониторинг посета зависе од трајања програма.

Током овог процеса Канцеларија за младе треба да утврди:

- Да ли су се досадашње програмске активности одвијале по утврђеном плану;
- Да ли се и како се остварују резултати програма у односу на постављене индикаторе;
- Ко је све укључен у израду извештаја, да ли је и на који начин спроведена интерна и екстерна евалуација програма;
- Каква је стварна улога партнерске организације;
- Какав утицај на реализацију програма имају други актери/институције из локалне заједнице;
- Да ли су тиму који реализује програм јасна правила финансијског пословања (систем праћења трошкова, формати за књижење и извештавање, процедуре набавке, чување документације);
- Да ли су стручњаци ангажовани онако како је предвиђено програмом;
- Да ли су ангажовани волонтери и ако јесу, на који начин;
- Да ли је у току спровођења програма дошло до унапређења знања и вештина ангажованих лица.

6. РОК И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС И ИНФОРМИСАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНКУРСА

6.1. Рок за конкурисање

Рок за достављање пријаве на Јавни конкурс је петнаест дана од дана објављивања Јавног конкурса, а најкасније до 17. марта 2021. године.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

6.2. Начин пријављивања на Јавни конкурс

Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (ЦД/УСБ на коме су снимљена документа достављена у штампаном примерку).

Конкурсна документација се предаје на писарницу Градске управе за опште послове, шалтер сала Градске куће (Трг слободе 1) или шаље **ПОШТОМ** (обичном поштом, пост експрес, курирском службом, пошиљком са потврђеним уручењем, доставном службом и слично), с тим да је неопходно да конкурсна документација буде послата поштом у року за конкурисање (закључно са 17. мартом 2021. године, последњим даном рока за конкурисање) на адресу:

**Градска управа за спорт и омладину
Канцеларија за младе
Жарка Зрењанина 2
21000 Нови Сад**

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве, и конкурса.

Испод адресе Градске управе мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

За сва питања везана за процедуре пријављивања на Јавни конкурс, заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: kzm@uprava.novisad.rs или телефоном на број: 021/488-29-48.

6.3. Начин обавештавања о одлуци о додели средстава

Листа вредновања и рангирања пријављених програма и решење о избору програма и висини средстава по одобреном програму објављују се на званичној интернет страници Града Новог Сада (www.novisad.rs), Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе (www.kzm.novisad.rs) и порталу е-Управа.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.