

ОДЛУКА О ОСТВАРИВАЊУ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА НОВОГ САДА

("Сл. лист Града Новог Сада", бр. 22/2019, 35/2019 и 15/2020)

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1

Овом одлуком уређује се остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада (у даљем тексту: територија Града), ближе се уређују услови и начин доделе средстава из буџета Града Новог Сада, односно одобрења програма и пројеката за задовољавање потреба младих, начин јавног објављивања података о програмима и пројектима предложеним за финансирање или суфинансирање и одобреним програмима и пројектима, као и извештавање и контрола реализације програма и пројеката.

Сви изрази који се у овој одлуци користе у мушком роду, обухватају исте изразе у женском роду.

Члан 2

Остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града, утврђених Законом о младима (у даљем тексту: Закон), врши се кроз:

- Реализацију програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане локалним акционим планом политике за младе Града Новог Сада (у даљем тексту: ЛАП), у складу са националном стратегијом за младе,
- Мониторинг и евалуацију програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане ЛАП-ом.

II ИЗРАДА И ДОНОШЕЊЕ ЛОКАЛНОГ АКЦИОНОГ ПЛАНА ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА НОВОГ САДА

Члан 3

ЛАП је документ који, на предлог Градске управе за спорт и омладину - Канцеларије за младе (у даљем тексту: Канцеларија за младе), доноси Скупштина Града Новог Сада, а којим се уређује нарочито: активно учешће младих у друштвеном животу, обезбеђивање остваривања права младих на једнаке шансе, информисање младих, подстицање и вредновање толеранције, демократије, изузетних постигнућа младих, подстицање и развијање формалног и неформалног образовања, подстицање и стимулисање запошљавања и самозапошљавања младих и омладинског предузетништва, унапређивање безбедности младих, одрживог развоја

и здраве животне средине, очување и унапређивање здравља младих и других активности и области од значаја за младе.

ЛАП-ом се одређују конкретне мере и активности чијом реализацијом ће се обезбедити подршка:

- подстицању младих да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима, омладинском раду и неформалном образовању на територији Града;

- подстицању удружења младих, удружења за младе и савеза да учествују у спровођењу омладинске политике, укључујући изградњу капацитета удружења младих, на територији Града;

- за оснивање и рад клубова за младе, омладинских центара и др.;

- за стварање услова за активно и квалитетно провођење слободног времена младих, бављење спортом, неговање здравих и безбедних стилова живота, спровођење волонтерских активности, организацију обука, семинара и манифестација од значаја за запошљавање и усавршавање младих, као и за потребе младих у области културе, и

- активностима и пројектима којима се подстиче одрживи развој и заштита животног окружења.

Члан 4

У припреми и реализацији ЛАП-а учествује Канцеларија за младе и субјекти омладинске политике у складу са Законом.

ЛАП се доноси за период од четири године.

Канцеларија за младе усмерава и прати спровођење ЛАП-а на територији Града.

Члан 5

Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), упућује јавни позив субјектима омладинске политике и младима, у складу са Законом, да поднесу пријаву за учешће у изради ЛАП-а.

У року од 30 дана од истека рока за подношење пријава на јавни позив за учешће у изради ЛАП-а, Градоначелник доноси акт о образовању и именовању стручног и саветодавног радног тела за израду ЛАП-а (у даљем тексту: Комисија за израду ЛАП-а).

У Комисију за израду ЛАП-а именују се чланови Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће), представници градских управа, као и особе које су поднеле пријаву за учешће у изради ЛАП-а.

Актом о образовању и именовању Комисије за израду ЛАП-а утврђују се задаци, састав и број чланова, као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Административне и техничке послове за потребе Комисије за израду ЛАП-а обавља Канцеларија за младе.

III ДОДЕЛА СРЕДСТАВА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 6

Средства за остваривање потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града, утврђених Законом, обезбеђују се у буџету Града Новог Сада (у даљем тексту: буџет Града), и користе у складу са програмом реализације ЛАП-а за текућу годину који доноси Градско веће, на предлог Градоначелника.

Члан 7

Средства из члана 6. ове одлуке користиће се у складу са Законом, за финансирање програма и пројеката којима се:

1. Омогућава израда и доношење ЛАП-а:

- Програми и пројекти којима се омогућава и обезбеђује учешће младих у изради и доношењу ЛАП-а;
- Програми и пројекти чијом реализацијом се доприноси промоцији процеса израде, доношења и реализације ЛАП-а, као и промоцији самог ЛАП-а;

2. Обезбеђује имплементација, мониторинг и евалуација програма и пројеката којима се остварују циљеви и мере дефинисане ЛАП-ом:

- Програми и пројекти којима се остварују циљеви дефинисани ЛАП-ом;
- Програми и пројекти којима се врши мониторинг и евалуација програма и пројеката којима су додељена средства из буџета Града, а којима се остварују циљеви дефинисани ЛАП-ом.

IV УСЛОВИ И НАЧИН ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА ИЗ БУЏЕТА ГРАДА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПОТРЕБА И ИНТЕРЕСА МЛАДИХ У ОБЛАСТИМА ОМЛАДИНСКОГ СЕКТОРА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА

Члан 8

Право да конкуришу за доделу средстава за финансирање или суфинансирање програма и пројеката из буџета Града из члана 7. тач. 1. и 2. ове одлуке имају удружења младих, удружења за младе и њихови савези, установе, научно-истраживачки институти и друга правна лица са седиштем на територији Града (у даљем тексту: носиоци програма и пројеката).

Носиоци програма и пројеката остварују право из става 1. овог члана под условом да имају седиште и своју активност реализују на територији Града, нису у поступку ликвидације, стечаја и под привременом забраном обављања делатности, немају блокаду пословног рачуна, пореске дугове или дугове према организацијама социјалног осигурања, да у претходне две године уговор са Канцеларијом за младе није раскинут због ненаменског трошења буџетских средстава и да су директно одговорна за припрему и извођење програма или пројекта.

Удружења младих, удружења за младе и њихови савези морају бити уписани у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, и да послују на недобитној основи.

Члан 9

Финансирање програма и пројеката из члана 7. тач. 1. и 2. ове одлуке врши се на основу јавног конкурса (у даљем тексту: Конкурс) који расписује Канцеларија за младе, уз сагласност Градоначелника, који се оглашава на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Конкурс обавезно садржи следеће податке: једну или неколико сродних области од јавног интереса; ко може бити учесник Конкурса; рок за подношење пријава; обим средстава која се додељују; преглед конкурсне документације коју је потребно доставити, уз попуњен образац предлога програма и пројекта; трајање програма и пројекта; критеријуме, ближа мерила и допунске критеријуме чијом применом се врши вредновање пријављених програма и пројеката, са јасним системом за вредновање сваког појединачног критеријума.

Саставни део Конкурса чине смернице о ближим условима Конкурса и образац пријаве на Конкурс, које утврђује Канцеларија за младе, и који се објављују на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Пријава на Конкурс подноси се на обрасцу чији изглед и садржину утврђује Канцеларија за младе.

Образац пријаве на Конкурс подноси се Канцеларији за младе или на Писарници Градске управе за опште послове Града Новог Сада у року који не може бити краћи од 15 дана од дана објављивања Конкурса.

Члан 10

Градоначелник решењем образује Комисију за стручни преглед поднетих предлога програма и пројеката од интереса за Град Нови Сад у областима омладинског сектора (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих су три члана представници Града Новог Сада и два члана представници највећег независног представничког тела удружења младих, удружења за младе и неформалних група, које је именовано ЛАП-ом.

Чланови Комисије дужни су да потпишу изјаву да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем Комисије, односно спровођењем Конкурса (изјава о непостојању сукоба интереса).

Чланови Комисије не добијају накнаду за свој рад.

Комисија обавља стручни преглед и вреднује предложене програме и пројекте, у складу са критеријумима, као и ближим мерилима и допунским критеријумима из ове одлуке и Конкурса, и доставља Градском већу предлог за одобрење програма или пројекта.

Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога програма и пројеката Комисија може тражити појашњења предлога програма и пројекта и/или обавити интервју са подносиоцем програма и пројекта.

Канцеларија за младе обавља стручне и административно-техничке послове за потребе Комисије и обезбеђује услове за рад Комисије.

Члан 11

Избор програма и пројеката који ће се финансирати средствима из члана 6. ове одлуке врши се применом следећих критеријума:

- 1) референце програма и пројекта: област у којој се реализује програм и пројекат, дужина трајања програма и пројекта, број корисника програма и пројекта, могућност развијања програма и пројекта и његова одрживост;
- 2) циљеви који се постижу: обим задовољавања јавног интереса, степен унапређења стања у области у којој се програм и пројекат спроводи;
- 3) суфинансирање програма и пројекта из других извора: сопствених прихода, буџета Републике Србије, аутономне покрајине, фондова Европске уније, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање програма и пројекта;
- 4) законитост и ефикасност коришћења средстава и одрживост ранијих програма и пројеката: ако су раније коришћена средства буџета Града, да ли су испуњене уговорне обавезе.

Ближа мерила и допунски критеријуми за избор програма и пројеката који ће се финансирати средствима из члана 6. ове одлуке су:

- 1) капацитет носиоца програма и пројекта;
- 2) садржај и изводљивост програма и пројекта;
- 3) обухват младих из осетљивих група;
- 4) међусекторска сарадња;
- 5) иновативност програма и пројекта;
- 6) сврсисходност и рационалност трошкова програма и пројекта;
- 7) видљивост програма и пројекта.

Комисија утврђује Листу вредновања и рангирања пријављених програма и пројеката, у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава.

Листа из става 3. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

На Листу из става 3. овог члана учесници Конкурса имају право приговора, који подносе Канцеларији за младе, у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Одлуку о приговору, која мора бити образложена, Комисија доноси у року од 15 дана од дана његовог пријема.

На основу предлога Комисије, Градско веће у року од 30 дана од дана истека рока за подношење приговора доноси решење о избору програма и пројеката који се финансирају из средстава буџета Града и висини средстава по одобреном програму и пројекту.

Решење из става 7. овог члана објављује се на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

Члан 12

Средства која се у складу са овом одлуком одобре за реализацију конкретног програма и пројекта могу да се користе искључиво за реализацију тог програма и пројекта, у складу са уговором који се закључује између Канцеларије за младе и носиоца програма и пројекта (у даљем тексту: уговор).

Уговором се уређују међусобна права, обавезе и одговорности уговорних страна, а нарочито: утврђен предмет програма и пројекта, рок у коме се програм и пројекат реализује, конкретне обавезе уговорних страна, износ средстава и начин обезбеђења и преноса средстава, инструменти обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију програма и пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе - предмета програма и пројекта и повраћај неутрошених средстава.

Носилац програма и пројекта дужан је да пре склапања уговора Канцеларији за младе достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма и пројекта нису на други начин већ обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса.

Одобрени програм и пројекат, са свим прилозима, саставни је део уговора.

Члан 13

Средства из буџета Града за реализацију програма и пројеката из члана 7. тач. 1. и 2. ове одлуке, преносиће се носиоцу одобреног програма и пројекта на основу решења из члана 11. став 7. ове одлуке и уговора из члана 12. став 1. ове одлуке, у складу са прописима којима се уређује пренос средстава и отварање рачуна корисника јавних средстава.

Реализацију програма и пројеката за који су одобрена средства у складу са овом одлуком прати Канцеларија за младе кроз:

1) обавезу носиоца програма и пројекта да обавештава Канцеларију за младе о реализацији програма и пројекта, у роковима одређеним уговором;

2) прегледање извештаја;

- 3) мониторинг посете;
- 4) обавезу носиоца програма и пројекта да омогући представницима Канцеларије за младе да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма и пројекта;
- 5) прикупљање информација од директних корисника програма и пројекта;
- 6) друге активности предвиђене уговором.

За програме и пројекте чије трајање је дуже од шест месеци и чија је вредност одобрених средстава већа од 500.000,00 динара, као и програме и пројекте који трају дуже од годину дана, Канцеларија за младе реализује најмање једну мониторинг посету у току трајања програма и пројекта, односно најмање једном годишње, о чему израђује извештај у року од 10 дана од дана спроведене посете.

Праћење може обухватити и ревизију овлашћеног ревизора, уколико је то предвиђено конкурсним условима и уговором.

Члан 13а

Изузетно од члана 9. став 1. ове одлуке, за финансирање пројекта који су проглашени од значаја за Град, а који су истовремено и од националног значаја, средства се могу додељивати носиоцима активности за реализацију пројекта и без спровођења јавног конкурса.

Средства из става 1. овог члана користе се у складу са програмом који доноси Градско веће, на предлог Градоначелника.

Носиоци активности из става 1. ове тачке подносе годишње извештаје о реализацији пројекта путем Канцеларије за младе, које усваја Градско веће.

V ИЗВЕШТАВАЊЕ

Члан 14

Носилац одобреног програма и пројекта дужан је да по завршетку програма и пројекта достави завршни наративни и финансијски извештај о реализацији програма и пројекта и утрошку средстава у року од 30 дана од дана његовог завршетка.

Завршни наративни и финансијски извештај из става 1. овог члана садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма и пројекта у односу на планиране активности дефинисане уговором, како би се могла извршити процена успешности од стране Канцеларије за младе и образложење за свако одступање од програма и пројекта и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава, приказ буџета програма и пројекта, који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Плаћања и издаци који нису у складу са уговорним обавезама и/или без припадајуће рачуноводствене документације неће бити признати, о чему се носилац програма и пројекта обавештава писаним путем.

Носилац одобреног програма и пројекта на захтев Канцеларије за младе доставља допуну и додатно објашњење навода изнетих у извештају у року од осам дана од пријема захтева надлежног органа за доставу допуне документације.

Члан 15

Ако се приликом праћења реализације програма и пројекта утврди ненаменско трошење средстава, Канцеларија за младе дужна је да раскине уговор, захтева повраћај пренетих средстава, односно да активира инструменте обезбеђења, а носилац одобреног програма и пројекта је дужан да средства врати са законском каматом.

Члан 16

Канцеларија за младе доставља годишњи извештај о спровођењу ЛАП-а Скупштини Града Новог Сада и објављује на званичној интернет страници Града Новог Сада, Канцеларије за младе и порталу е-Управа.

VI ПРЕЛАЗНА И ЗАВРШНА ОДРЕДБА

Члан 17

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Одлука о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада ("Службени лист Града Новог Сада", бр. 9/13, 11/15, 44/16 и 17/17).

Члан 18

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Новог Сада".