



**СМЕРНИЦЕ
ЗА ПОДНОСИОЦЕ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА**

**ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА КОЈИМА СЕ ПОДСТИЧУ МЛАДИ
ДА АКТИВНО УЧЕСТВУЈУ У ДРУШТВЕНИМ ТОКОВИМА КРОЗ АФИРМАЦИЈУ И
ПОДРШКУ ОМЛАДИНСКИМ АКТИВНОСТИМА У СКЛАДУ СА ЛОКАЛНИМ
АКЦИОНИМ ПЛАНОМ ПОЛИТИКЕ ЗА МЛАДЕ ГРАДА НОВОГ САДА ЗА ПЕРИОД
2019-2022. ГОДИНЕ, ЗА 2019. ГОДИНУ**

Нови Сад, 14. октобар 2019. године



1. ОПШТЕ ИНФОРМАЦИЈЕ О КОНКУРСУ

1.1. Уводне напомене

На основу члана 9. став 1. Одлуке о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 22/19 и 35/19), тачке IV. Програма реализације Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада за период 2019-2022. године у 2019. години („Службени лист Града Новог Сада“, број 25/19) и Закључка Градоначелника Града Новог Сада, број: 66-2/2019-160-II од 14. октобра 2019. године, Градска управа за спорт и омладину - Канцеларија за младе расписује Јавни конкурс за финансирање пројеката којима се подстичу млади да активно учествују у друштвеним токовима кроз афирмацију и подршку омладинским активностима у складу са Локалним акционим планом политике за младе Града Новог Сада за период 2019-2022. године, за 2019. годину (у даљем тексту: конкурс).

Средства за пројекте по овом конкурсном обезбеђена су Одлуком о буџету Града Новог Сада за 2019. годину („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 58/18 и 30/19), у износу од 4.611.576,00 динара, на разделу 13 - Градска управа за спорт и омладину, функција 810 – Услуге рекреације и спорта, позиција буџета 442 - Дотације невладиним организацијама, економска класификација 481, у оквиру Програма 1301 – Развој спорта и омладине, Програмска активност ПА: 1301 - 0005 – Спровођење омладинске политике.

1.2. Циљеви конкурса

1) У циљу реализације приоритетног циља Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада за период 2019 - 2022. године 4.1.1. Омладински центри и клубови, а у вези са тачком IV, подтачка 1) Програма реализације Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада за период 2019-2022. године у 2019. години, Градска управа за спорт и омладину - Канцеларија за младе наставља да пружа подршку удружењима у спровођењу различитих омладинских активности из области дефинисаних овим конкурсном. Први циљ конкурса је организовање предавања, семинара, трибина, курсева и вршњачких едукација **у Омладинском ОК клубу и/или приградским насељима** (Бегеч, Будисава, Буковац, Ветерник, Каћ, Кисач, Ковиљ, Лединци, Петроварадин, Руменка, Сремска Каменица, Стари Лединци, Степановићево, Футог, Ченеј) ради остваривања права младих на једнаке шансе, информисања младих, подстицање формалног и неформалног образовања младих, подстицања и стимулисање запошљавања и samozapoшљавања младих, омладинског предузетништва, изузетних постигнућа младих и њиховог активизма и из других области од значаја за младе.

2) У вези са тачком IV, подтачка 2) Програма реализације Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада за период 2019-2022. године у 2019. години, други циљ конкурса је обележавање значајних датума и догађаја – **годишњица оснивања Канцеларије за младе и Омладинског ОК клуба**.

2. ОБЛАСТИ КОНКУРСА

1) За реализацију **првог** циља конкурса бираће се пројекти из следећих области (у оквиру области мора се одабрати искључиво **један** стратешки циљ, а у оквиру циља могуће је одабрати више мера):

2. Област: Запошљавање младих

2. Запошљавање младих	
Мере	Стратешки циљеви
2.1.2. Подржати програме неформалног образовања који подижу капацитете младих за већу запошљивост	2.1. Информисати и подстицати младе да унапређују знања и вештине запошљивости, са посебним акцентом на повећање обухвата младих људи, а посебно младих из осетљивих група
2.1.3. Подржати креирање и спровођење прилагођених обука за осетљиве групе младих за већу запошљивост	
2.1.4 Подржати спровођење иновативних модела за повећање запошљивости младих који се реализују у сарадњи цивилног и привредног сектора	
2.3.1. Подржати реализацију обука за почетнике и активне младе у бизнису	2.3. Континуирано спроводити активности којима се доприноси популаризацији предузетништва младих и свих облика самозапошљавања

4. Област: Култура и слободно време младих

4. Култура и слободно време младих	
Мере	Стратешки циљеви
4.2.4. Подстицати развој програма културе од младих и за младе у приградским насељима	4.2. Подржати програме културе који активно укључују младе, кроз пројекте у чијој реализацији учествују млади
4.3.2. Промовисати активности и рад неформалних омладинских група	4.3. Подстицати квалитетно провођење слободног времена младих

5. Област: Волонтирање и активизам младих

5. Волонтирање и активизам младих	
Мере	Стратешки циљеви
5.3.4. Подржати програме изградње капацитета неформалних група младих за друштвени активизам и учешће младих у друштву	5.3.Развијати програме едукације младих за стицање вештина и знања за активно учешће у друштву и волонтирање

7. Област: Информисање младих

7. Информисање младих	
Мере	Стратешки циљеви
7.2.2. Повећати ниво информисаности младих из приградских насеља кроз иновативне програме информисања	7.2. Повећати ниво информисаности младих о могућностима и начинима запошљавања и личног усавршавања, као могућностима за мобилност и квалитетније провођење слободног времена кроз механизме информисања прилагођене младима
7.3.1. Обезбедити подршку програмима информисања младих из осетљивих група	7.3. Повећати ниво информационе и медијске писмености младих и омогућити адекватан приступ и знање за коришћење нових технологија и интернета код осетљивих група младих
7.3.2. Обезбедити подршку програмима усмереним на развој информационе писмености, тј. вештина младих за тражење и коришћење информација посебно код осетљивих група младих	
7.3.3. Подржати бесплатне програме неформалног ИКТ образовања младих на локалном нивоу, посебно за младе из осетљивих група	

9. Област: Социјална политика према младима

9. Социјална политика према младима	
Мере	Стратешки циљеви
9.5.2 Подршка пројектима промоције упознавања концепта социјалног предузетништва у циљу оснаживања и укључивања младих из угрожених категорија у друштвене токове.	9.5. Подстицање организовања додатних програма за младе из угрожених група који више нису корисници система услуга социјалне заштите у процесу успешне инклузије у друштвене токове

2) За реализацију **другог** циља конкурса бираће се пројекти којима се реализује следећа мера:

4. Култура и слободно време младих	
Мере	Стратешки циљеви
4.2.1. Подржати програме културе у чијем осмишљавању активно учествују младе особе	4.2. Подржати програме културе који активно укључују младе, кроз пројекте у чијој реализацији учествују млади

3. УСЛОВИ КОНКУРСА

3.1. *Право учешћа на конкурс*

3.1.1. Подносиоци предлога пројекта (удружења)

Учесници конкурса могу бити: удружења младих, удружења за младе и њихови савези (у даљем тексту: Удружења) која су: регистрована у складу са Законом о удружењима („Службени гласник РС“, бр. 51/09, 99/11 – др. закони и 44/18 – др. закон); регистрована у Агенцији за привредне регистре и имају седиште и своје активности спроводе у Новом Саду; уписана, **са датумом не каснијим од датума расписивања конкурса**, у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза у складу са Правилником о садржини и начину вођења јединствене евиденције удружења младих, удружења за младе и њихових савеза („Службени гласник РС“, бр. 1/12), коју води Министарство омладине и спорта Републике Србије.

Један носилац пројекта може да поднесе највише **један** пројекат као подносилац. Поред тога, може учествовати као партнер на неком другом поднетом пројекту.

Једно физичко лице може поднети своју потписану биографију највише **два** пута.

Удружење је директно одговорно за припрему, спровођење и управљање пројектом.

3.1.2. Партнери на реализацији програма или пројекта

Партнерство на реализацији пројекта може се остварити са различитим секторима: јавни, приватни, цивилни и додатно ће се вредновати.

Партнери из приватног сектора могу бити: привредна друштва, предузетници, задруге, и други облици организовања привредне активности. Партнери из јавног сектора могу бити: школе, филијале Националне службе за запошљавање, центри за социјални рад и друге јавне институције. Такође, партнери могу бити и: регионалне развојне агенције, привредне коморе, пословна удружења и кластери и сл.

Удружење је обавезно да уз предлог пројекта достави акт о партнерству, за сваког појединачног партнера и да у предлогу пројекта дефинише улогу партнера, уколико се пројекат реализује у партнерству.

3.2. *Услови реализације пројекта*

3.2.1. Корисници пројекта

Удружење је обавезно да у предлогу пројекта јасно дефинише категорије циљне групе и крајњих корисника у односу на циљ пројекта и прикаже их по планираном броју.

Приликом дефинисања, неопходно је дати преглед по следећим категоријама на коју се пројекат односи: ученици, студенти, млади из руралних средина, млади незапослени, млади предузетници, талентовани, волонтери, млади ствараоци, омладински радници/це и друго. Уколико је пројектом предвиђено, потребно је дефинисати и категорију и број у односу на осетљиве групе: младе Роме и Ромкиње, припаднике националних мањина, особе са инвалидитетом, младе који живе у избеглиштву и расељењу, младе мигранте, младе родитеље, младе без родитељског старања, младе улице, младе ЛГБТ заједнице. Неопходно је предвидети и број у

односу на родну припадност.

Ради документовања целисходности трошења додељених средстава и за потребе праћења спровођења и реализације одобрених пројеката, током спровођења пројеката удружења ће имати обавезу да уз претходну сагласност за обраду података о личности, уз означање Градске управе за спорт и омладину – Канцеларија за младе као корисника података, прикупе и обраде личне податке лица која су ангажована на реализацији пројекта и укључена у сваки догађај у оквиру пројекта (семинар, обука, конференција и сл.). Удружења су дужна да податке о личности, прикупљају, обрађују и чувају у складу са Законом о заштити података о личности.

За додатне информације у вези са процедурама заштите података о личности (о начину пријављивања бази података у Централни регистар и сл.) удружења се могу обратити Служби Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности (www.poverenik.rs).

3.2.2. Трајање пројекта

Реализација пројекта може почети најраније од датума доношења решења о избору пројекта који се финансирају из средстава буџета Града и висини средстава по одобреном пројекту, а завршити до 31. децембра 2019. године. Неопходно је водити рачуна да ће се на основу временске динамике активности приказане по месецима у предлогу пројекта пратити и спроводити мониторинг пројекта.

3.2.3. Локација реализације пројекта

Пројекат може бити реализован у Омладинском ОК клубу и/или приградским насељима (Бегеч, Будисава, Буковац, Ветерник, Каћ, Кисач, Ковиљ, Лединци, Петроварадин, Руменка, Сремска Каменица, Стари Лединци, Степановићево, Футог, Ченеј).

3.2.4. Додатне напомене

Градска управа за спорт и омладину – Канцеларија за младе се залаже за промоцију здравих стилова живота младих, чиме не подржава конзумирање и промоцију дувана, алкохола и других психоактивних супстанци у активностима/пројектима/програмима за младе.

3.3. Услови финансијског оквира конкурса

3.3.1. Распожива финансијска средства за реализацију пројекта

Укупно опредељена средстава за конкурса су 4.611.576,00 динара.

Организације млађе од годину не могу да добију средства за реализацију пројекта изнад 100.000,00 динара.

Максималан износ средстава за која се може конкурисати је 500.000,00 динара.

Максималан износ средстава за мониторинг и евалуацију за која се може конкурисати је 300.000,00 динара.

3.3.2. Исплата финансијских средстава

Пре потписивања уговора о реализацији пројекта учесници конкурса којима су одобрена средства за реализацију пројекта достављају:

- Ревидирани буџет,
- Ревидирани наративни буџет,
- Ревидиране активности пројекта,
- Изјаву да средства за реализацију одобреног пројекта нису на други начин већ обезбеђена,
- Изјаву о непостојању сукоба интереса

После потписивања уговора о реализацији пројекта учесници конкурса којима су одобрена средства за реализацију пројекта достављају регистровану бланко соло меницу, са клаузулом „без протеста“, потписану оригиналним потписом од стране овлашћеног лица за располагање средствима на рачуну, оверену, са копијом депо картона, копијом овереног ОП обрасца и листингом са сајта НБС као доказом да је меница регистрована и овлашћењем за попуну менице, као инструмент обезбеђења за случај ненаменског трошења средстава обезбеђених за реализацију Пројекта, односно за случај неизвршења уговорне обавезе и повраћај неутрошених средстава. Пренос одобрених средстава извршиће се након испуњења ове обавезе.

Одобрена средства ће се преносити на наменски рачун код Управе за Трезор. Динамика исплате средстава ће бити дефинисана уговором о реализацији пројекта.

3.3.3. Припрема буџета пројекта

Буџет пројекта може садржати само трошкове неопходне за извођење активности и стварне трошкове удружења током периода реализације пројекта који су евидентирани у обрачунима или пореским документима носиоца пројекта, а који су препознатљиви, проверљиви и подржани оригиналном документацијом.

Прихватљиви трошкови су:

I Људски ресурси - лица ангажована током целог периода трајања пројекта (управљање пројектом) највише до 25% буџета пројекта за који се тражи финансирање (Ово ограничење се не односи на лица ангажована на пројекту као предавачи, тренери, ментори, едукатори, истраживачи и сл.):

- накнада за једно лице које руководи реализацијом пројекта, у месечном бруто износу који не може бити већи од једне просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике за месец септембар 2019. године, са припадајућим обавезама по уговору о ангажовању;

- накнаде за рад осталих лица која учествују у реализацији пројекта у месечном бруто износу који не може бити већи од 70% од једне просечне бруто зараде у Републици Србији, према подацима органа надлежног за послове статистике за месец септембар 2019. године, са припадајућим обавезама по уговору о ангажовању.

Физичка лица ангажована током целог периода реализације пројекта могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу и др.

II Текући трошкови пројекта (највише до 15% буџета пројекта за који се тражи финансирање):

- трошкови закупа простора и трошкови за функционисање канцеларије (трошкови телефона, интернета, комуналних услуга, грејања, трошкови електричне енергије и сл.).

- трошкови канцеларијског материјала;
- трошкови превоза;
- остали текући трошкови пројекта.

III Трошкови пројектних активности (најмање 50% укупног буџета пројекта за који се тражи финансирање, највише до 100%):

- набавка услуга и добара неопходних за реализацију пројекта.

Физичка лица ангажована за реализацију одређених активности (предавачи, тренери, ментори, едукатори, истраживачи и сл.) могу обављати послове на основу закљученог уговора о раду, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о делу, уговора о ауторском делу и др, а накнада обухвата по потреби и трошкове превоза (који се не преклапају са трошковима превоза у оквиру категорије Текући трошкови пројекта).

IV Административни трошкови (највише до 10% укупног буџета пројекта за који се тражи финансирање):

- књиговодствене услуге;
- трошкови провизија Управе за трезор.

Потребно је за сваку активност дефинисану у предлогу пројекта приказати појединачне трошкове по буџетским линијама.

Називи активности у предлогу буџета морају да буду усклађени са називима активности у предлогу пројекта.

Неприхватљиви трошкови су:

- трошкови који нису предвиђени одобреним обрасцем буџета/ревидираног буџета пројекта;
- ретроактивно финансирање пројекта који се тренутно спроводе или чије извођење је окончано;
- плаћање услуге превоза такси возилом;
- куповина музичке, компјутерске и друге опреме (рачунари, фотоапарати, штампачи, мали електрични уређаји, тастатуре, меморије и др.);
- покривање губитака или дуговања;
- пристигле пасивне камате;
- куповина земље или зграда;
- плаћање истих лица по различитом основу у оквиру реализације једног пројекта;
- дневнице
- појединачна спонзорства за учешће на радионицама, семинарима, конференцијама, конгресима;
- појединачне стипендије за студије или курсеве;
- плаћање услуге превоза ван територије Града Новог Сада;
- ставке које се већ финансирају из других извора;
- куповина алкохолних, енергетских напитака, дуванских производа, кондиторских производа.

3.4. Услови везани за видљивост пројекта

Подносиоци предлога пројекта су у обавези да предвиде активности и средства у циљу информисања младих и шире јавности о донатору, пројекту, планираним активностима, догађајима и резултатима пројекта.

Приликом дефинисања и планирања буџета, неопходно је предвидети начин и степен

информисања младих и шире јавности о пројекту.

У циљу повећања видљивости пројекта, током његове реализације, удружења ће бити у обавези да:

- креирају и дистрибуирају одговарајуће поруке ка циљним групама;
- користе одговарајуће канале комуникације за циљну групу којој су намењене информације (ТВ, интернет и друштвене мреже, радио, новине, штампани материјал и сл.);
- на својој интернет презентацији истакну визуелни идентитет и линк ка интернет презентацији Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе као донатора, да објаве информације о одобреном пројекту, као и да је користе у сврху информисања младих и шире јавности о пројектним активностима и у сврху позивања учесника на догађаје који се организују током његове реализације;
- воде календар догађаја и активности и достављају га Градској управи за спорт и омладину – Канцеларији за младе на месечном нивоу, а најкасније 7 дана пре самог догађаја тј. активности;
- комуницирају са медијима у сарадњи са Градском управом – Канцеларијом за младе,
- достављају фотографије са догађаја,
- достављају прес клипинг који садржи све чланке, емисије, прилоге и сл. које су медији објавили о пројекту или пројекту.

3.5. Критеријуми вредновања пројекта

Стручни преглед и вредновање предложених пројеката као и утврђивање листе вредновања и рангирања пријављених пројеката врши стручна комисија за преглед пројеката у области омладинског сектора коју образује Градоначелник Града Новог Сада. Ради потпунијег сагледавања квалитета предлога пројеката Комисија може тражити појашњења предлога и/или обавити интервју са подносиоцем. Комисија може подносиоцу предложити корекције предлога, а у делу који се односи на средства потребна за реализацију.

Све предлоге пројеката који су испунили услове конкурса, Комисија ће вредновати на основу следећих критеријума:

- Уколико се утврди да је организација према Градској управи за спорт и омладину Града Новог Сада имала незаконито и ненаменско коришћења средстава, предлог пројекта се одбацује.

- Удружење које није предало извештај о реализацији пројекта за претходну годину до тренутка расписивања овог конкурса, неће моћи да буде финансирано овим конкурсом, а удружењу код којих су евидентирана проблеми у извештавању умањиће се укупни бодови највише за 5.

Напомена: Бодовна листа за оцењивање пројеката састоји се од критеријума и подкритеријума, минимална оцена за подкритеријуме је 1 бод.

Комисија: Бодовна листа (Укупно 100 бодова)

БОДОВНА ЛИСТА		
	Опис	Број бодова
1	Капацитет носиоца пројекта	22
1.1.	Финансијски капацитет и искуство носиоца пројекта	10
1.2.	Референце лица која реализују пројекат/пројектне активности	5
1.3.	Партнерства у реализацији пројекта: 1.3.1. цивилни сектор	2
	1.3.2. јавни/приватни сектор	5
2	Повезаност резултата и ефеката пројекта са циљевима конкурса	40
2.1.	Усклађеност циљева и резултата предлога пројекта са циљевима ЛАП-а	10
2.2.	Да ли је пројектом укључена специфична релевантна циљна група младих на коју се односи идентификован проблем?	7
2.3.	Обухват и степен укључености циљне групе младих кроз активности пројекта	4
2.4.	Да ли су пројектом укључени млади из приградских насеља?	15
2.5.	Да ли су пројектом укључени млади из осетљивих група?	2
2.6.	Да ли је пројектом предвиђено заступање принципа родне равноправности?	2
3.	Садржај и методологија реализације предлога пројекта	10
3.1.	Да ли је план активности логичан, доследан циљевима и резултатима?	4
3.2.	Да ли је временски план реализације јасно разрађен и изводљив?	4
3.3.	Да ли су приказани индикатори мерљиви резултатима и предвиђеним циљним групама?	2
4.	Одрживост пројекта	4
4.1.	Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи?	2
4.2.	Да ли је наставак вишегодишњих пројеката који су имали значајне резултате у претходном периоду?	2
5.	Промоција видљивости пројекта	9
5.1.	Да ли је предлог пројекта кроз начин информисања прилагођен циљној групи?	5
5.2.	Да ли је планирани начин информисања младих и шире јавности поштује принципе заштите животне средине?	2
5.3.	Опис индикатора видљивости	2
6.	Буџет пројекта	15
6.1.	Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности?	5
6.2.	Да ли је висина предложених трошкова реална и економична?	7
6.3.	Да ли је наративни буџет детаљно описан?	3

4. ЕЛЕМЕНТИ ПРЕДЛОГА ПРОЈЕКТА

Образац пријаве пројекта на јавни конкурс, Образац предлога пројекта, Образац буџета и наративног буџета пројекта, Образац биографије лица у пројектном тиму, Смернице за подносиоце предлога пројектата могу се преузети на званичној интернет страници Града Новог Сада (www.novisad.rs), Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе (www.kzm.novisad.rs) и порталу е-Управа.

На конкурс се обавезно доставља следећа документација:

1. Копија обавештења МОС-а о упису удружења у Јединствену евиденцију удружења младих, удружења за младе и њихових савеза, са датумом не каснијим од датума расписивања конкурса
2. Копија подрачуна отвореног код Управе за трезор (достављају удружења која већ имају отворен подрачун),
3. Образац пријаве пројекта на јавни конкурс,
4. Образац предлога пројекта,
5. Образац буџета и наративног буџета предлога пројекта,
6. Биографије лица у пројектном тиму, својеручно потписане,
7. Програм обука (уколико су предвиђене),
8. Акт о партнерству (уколико је предвиђено партнерство),
9. Препорука релевантне институције – обавезно само за удружења која подносе пријаву за мониторинг и евалуацију,
10. Целокупна пројектна документација у електронској форми на CD-у (ставке од 1 до 9).

5. МОНИТОРИНГ И ЕВАЛУАЦИЈА ПРОЈЕКТА

Како би реализација Локалног акционог плана политике за младе Града Новог Сада била ефикасније и детаљније праћена, Градска управа за спорт и омладину – Канцеларија за младе, ће ангажовати једно удружење које ће спровести мониторинг и евалуацију пројектата којима су додељена средства.

Удружењу које буде одабрано да спроведе мониторинг и евалуацију, у оквиру истог овог конкурса, не могу бити одобрена средства и за пројекте којима се остварују циљеви и мере дефинисани Локалним акционим планом политике за младе Града Новог Сада за период 2019-2022. године.

Удружење ће извештаје подносити Градској управи за спорт и омладину – Канцеларији за младе. Завршни извештај о мониторингу и евалуацији објављује се на званичној интернет страници Градске управе за спорт и омладину - Канцеларије за младе (www.kzm.novisad.rs).

Удружење које конкурише за спровођење мониторинга и евалуације пројектата поред постојећих конкурсних услова мора да ангажује стручна лица са искуством у мониторингу и евалуацији пројектата на националном, покрајинском или локалном нивоу или са искуством на пројектима који су се бавили транспарентношћу и одговорношћу рада локалних органа управе - нарочито њиховим фискалним аспектом.

БОДОВНА ЛИСТА ЗА МОНИТОРИНГ		
	Опис	Број бодова
1	Капацитет носиоца пројекта	50
1.1.	Финансијски капацитет и искуство носиоца пројекта	15
1.2.	Искуство у реализацији пројекта у области омладинског сектора	20
1.3.	Референце лица која реализују пројекат/пројектне активности	20
1.4.	Препоруке релевантне институције	15
2.	Садржај и методологија реализације предлога пројекта	25
2.1.	Да ли је план активности логичан, доследан циљевима и резултатима?	10
2.2.	Да ли је временски план реализације јасно разрађен и изводљив?	8
2.3.	Да ли су приказани индикатори мерљиви резултатима?	7
3.	Буџет пројекта	25
3.1.	Да ли су појединачне предложене буџетске линије оправдане у односу на планиране активности?	10
3.2.	Да ли је висина предложених трошкова реална и економична?	10
3.3.	Да ли је наративни буџет детаљно описан?	5

Одабрано удружење обављаће мониторинг како би у току реализације пројекта стекао непосредан увид у његову реализацију, у процес остваривања планираних активности и постизања резултата, у коришћење ресурса, капацитете пројектног тима, интеракцију с корисницима и у различите друге аспекте управљања применом пројекта. Овај екстерни мониторинг обављаће се преко посета удружењима, у разговорима са ангажованим особљем пројекта – првенствено са особљем ангажованим на управљању пројектом, као и са представницима партнерских организација и корисницима. Обим и учесталост мониторинг посета зависе од трајања пројекта.

Током овог процеса одабрано удружење треба да утврди:

- да ли су се досадашње пројектне активности одвијале по утврђеном плану;
- да ли се и како се остварују резултати пројекта у односу на постављене индикаторе;
- да ли је и на који начин спроведена интерна и екстерна евалуација пројекта;
- каква је стварна улога партнерске организације;
- какав утицај на реализацију пројекта имају други актери / институције из локалне заједнице;
- да ли су пројектном тиму јасна правила финансијског пословања (систем праћења трошкова, формати за књижење и извештавање, процедуре набавке, чување документације);
- да ли су стручњаци ангажовани онако како је предвиђено пројектом;
- да ли су ангажовани волонтери и ако јесу, на који начин;
- да ли је у току спровођења пројекта дошло до унапређења знања и вештина ангажованог особља, да ли пројектни тим препознаје потребу за додатним

едукацијама и којим.

У ту сврху одабрано удружење ће обављати следеће активности:

- Упознавање са свим подржаним пројектима, успостављање сарадње и комуникације са удружењима које их реализују и над којима се врши мониторинг и евалуација.¹
- Мониторинг посете пројектима за реализацију ЛАП-а.
- Редовна комуникација са Градском управом за спорт и омладину - Канцеларијом за младе.
- Израда публикације о спроведеном мониторингу и евалуацији пројеката за реализацију ЛАП-а, која ће укључивати приказ статистичких података прикупљених кроз мониторинг посете пројектима, фотографије са мониторинг посета активностима пројеката, примере добре праксе и препоруке за наредну фазу имплементације.
- Редовно извештавање Градске управе за спорт и омладину - Канцеларије за младе

6. РОК И НАЧИН ПРИЈАВЉИВАЊА НА КОНКУРС И ИНФОРМИСАЊЕ О РЕЗУЛТАТИМА КОНКУРСА

6.1. Рок за конкурисање

Конкурс је отворен 15 дана од дана објављивања, а последњи дан за достављање пријава је 29. октобар 2019. године.

Листа вредновања и рангирања пријављених пројеката, коју утврђује стручна комисија, биће објављена на званичној интернет страници Градске управе за спорт и омладину – Канцеларије за младе у року од 30 дана од дана истека рока за подношење пријава.

6.2. Начин пријављивања на конкурс

Пријава и прилози се достављају у једном штампаном примерку и једном електронском примерку (ЦД/ДВД на коме су снимљена документа достављена у штампаном примерку).

Конкурсна документација се предаје на писарницу Градске управе за опште послове, шалтер сала Градске куће (Трг слободе 1) или шаље **ПОШТОМ** (обичном поштом, пост експрес, курирском службом, пошиљком са потврђеним уручењем, доставном службом и сл.), с тим да је неопходно да конкурсна документација буде послата поштом у року за конкурисање (**закључно са 29. октобром 2019. године**, последњим даном рока за конкурисање) на адресу:

Градска управа за спорт и омладину
Канцеларија за младе
Жарка Зрењанина 2
21000 Нови Сад

Конкурсна документација се доставља у једној запечаћеној коверти, заштићеној од оштећења која могу настати у транспорту.

На предњој страни коверте, у горњем левом углу, мора бити наведен назив и адреса подносиоца пријаве, контакт особа и број телефона.

¹ Градска управа за спорт и омладину – Канцеларија за младе ће изабраном удружењу омогућити увид у сву неопходну документацију.

Испод адресе Градске управе мора бити наведена напомена: НЕ ОТВАРАТИ ПРЕ ИСТЕКА РОКА ЗА КОНКУРИСАЊЕ.

За сва питања везана за процедуре пријављивања на конкурс заинтересовани се могу обратити путем електронске поште на: kzmnovisad@gmail.com или телефоном на број: 021/662-4470.

6.3. Начин обавештавања о одлуци о додели средстава

У складу са Одлуком о остваривању потреба и интереса младих у областима омладинског сектора на територији Града Новог Сада („Службени лист Града Новог Сада“, бр. 22/19 и 35/19) Градска управа за спорт и омладину – Канцеларија за младе на својој званичној интернет презентацији ставља на увид јавности списак свих учесника на конкурс, као и резултате конкурса и подржане предлоге пројеката.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће бити узете у разматрање.